

# Schoolgids IKC de Vincent 2020-2021



IKC de Vincent, Lambertusstraat 5, 4872 XA Etten-Leur, 076-5012905  
[www.devincent-ettenleur.nl](http://www.devincent-ettenleur.nl)

## Colofon

School	Integraal Kind Centrum De Vincent - 11 XL
Locatie	Lambertusstraat 5, 4872 XA Etten-Leur
Telefoon	076 5012905
E-mail	<a href="mailto:devincent@pcpomiddenbrabant.nl">devincent@pcpomiddenbrabant.nl</a>
Website	<a href="http://www.devincent-ettenleur.nl">www.devincent-ettenleur.nl</a>
Clusterdirecteur	Manja Lubberhuizen

## Inhoudsopgave

<b>1. VOORWOORD .....</b>	<b>5</b>
<b>2. IKC DE VINCENT .....</b>	<b>6</b>
2.1 STICHTING PROTESTANTS CHRISTELIJK ONDERWIJS MIDDEN BRABANT .... <b>FOUT! BLADWIJZER NIET GEDEFINIEERD.</b>	
2.2 DIRECTIE SCHOLEN CLUSTER ETEN LEUR .....	7
2.3 BESTUUR.....	7
2.4 DE SCHOLEN VAN PCPO MIDDEN BRABANT CLUSTER ETEN LEUR .....	8
2.5 SITUERING VAN DE SCHOOL EN SCHOOLBESCHRIJVING .....	9
2.6 BESTUURSBELEID .....	<b>FOUT! BLADWIJZER NIET GEDEFINIEERD.</b>
<b>3. WAAR IKC DE VINCENT VOOR STAAT .....</b>	<b>10</b>
3.1 DE MISSIE VAN DE SCHOOL .....	10
3.2 CREATIEF .....	10
3.3 PERSOONLIJK .....	11
3.4 ONTWIKKELING .....	11
3.5 BETROKKEN .....	11
3.6 VERTROUWEN.....	11
3.7 HET PEDAGOGISCHE KLIMAAT VAN DE SCHOOL .....	11
3.8 SOCIALE VEILIGHEID .....	12
<b>4. WAT LEERT UW KIND OP IKC DE VINCENT?.....</b>	<b>12</b>
4.1 GROEP 1 EN 2.....	12
4.2 GROEP 3 T/M 8.....	13
4.3 DE VAKKEN NADER BEKEKEN .....	13
4.4 DE VIERINGEN EN ACTIVITEITEN OP IKC DE VINCENT.....	18
<b>5. ZICHT OP ONTWIKKELING VAN DE KINDEREN OP IKC DE VINCENT .....</b>	<b>18</b>
5.1 DE OPVANG VAN NIEUWE LEERLINGEN .....	18
5.2 HET VOLGEN VAN DE ONTWIKKELING VAN DE KINDEREN (HET LEERLINGVOLGSYSTEEM).....	19
5.3 HET VERZAMELEN VAN GEGEVENS OVER LEERLINGEN DOOR DE GROEPSLEERKRACHT .....	20
5.4 DE ONTWIKKELING VAN LEERLINGEN MET EEN SPECIFIEKE BEHOEFTE .....	20
5.5 HANDELINGSGERICHT WERKEN .....	20
5.6 PASSEND ONDERWIJS .....	21
5.7 REGELING DYSLEXIE.....	<b>FOUT! BLADWIJZER NIET GEDEFINIEERD.</b>
5.8 RAPPORTAGE .....	24
5.9 BEGELEIDING LEERLINGEN NAAR HET VOORTGEZET ONDERWIJS .....	24
<b>6. STEEDS OP ZOEK NAAR KWALITEITSVERBETERING .....</b>	<b>25</b>
6.1 KWALITEITSVERBETERING DOOR GOEDE METHODES .....	25
6.2 KWALITEITSVERBETERING DANKZIJ GOED OPGELEID EN GEMOTIVEERD PERSONEEL .....	25
6.3 KWALITEITSVERBETERING DOOR EEN GOEDE RELATIE MET DE LEERLINGEN .....	25
6.4 KWALITEITSVERBETERING DOOR EEN GOED LEERLINGVOLGSYSTEEM.....	25
<b>7. DE LEERKRACHTEN VAN IKC DE VINCENT .....</b>	<b>26</b>
7.1 WIJZE VAN VERVANGING BIJ ZIEKTE/SENIORENVERLOF/STUDIEVERLOF/SCHOLING .....	26

7.2	DE BEGELEIDING EN INZET VAN STAGIAIRES VAN PABO'S .....	26
7.3	DE INZET VAN ANDERE STAGIAIRES .....	26
7.4	OVERZICHT INZET LEERKRACHTEN 2019-2020.....	26
7.5	INZET OVERIG PERSONEEL VOOR 2019-2020 .....	27
<b>8.</b>	<b>IKC DE VINCENT EN DE OUDERS .....</b>	<b>27</b>
8.1	HET BELANG VAN DE BETROKKENHEID VAN OUDERS .....	27
8.2	INFORMATIEVOORZIENING AAN OUDERS .....	27
8.3	INSPRAAK.....	28
8.4	TEVREDENHEIDSONDERZOEKEN 2019 .....	28
8.5	VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE.....	28
8.6	ROOSTER .....	28
8.7	DE KLACHTENREGELING BIJ ONS OP SCHOOL .....	29
<b>9.</b>	<b>DE RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS OP IKC DE VINCENT.....</b>	<b>30</b>
9.1	VORDERINGEN IN BASISVAARDIGHEDEN.....	30
9.2	OVERZICHT IEP EINDTOETSSCORES .....	30
9.3	PROCEDURE ADVIES EN PLAATSIING IN HET VO (ZIE OOK HOOFDSTUK 4.9) .....	31
9.4	INSPECTIERAPPORT 2014 .....	31
<b>10.</b>	<b>REGELING SCHOOL- EN VAKANTIETIJDEN.....</b>	<b>31</b>
10.1	SCHOOLTIJDEN.....	31
10.2	REGELS IN GEVAL VAN AFWEZIG ZIJN .....	31
10.3	VAKANTIEROOSTER 2019-2020 .....	31
10.4	OVERIGE VRIJE DAGEN.....	32
10.5	VERLOF LEERLING.....	32
<b>11.</b>	<b>GEDRAGSREGELS EN VEILIGHEID.....</b>	<b>33</b>
11.1	GEDRAGSREGELS.....	33
11.2	VEILIGHEID.....	34
<b>12.</b>	<b>ENKELE PRAKTISCHE ZAKEN.....</b>	<b>35</b>
12.1	ETEN EN DRINKEN IN DE PAUZE.....	35
12.2	FOTOGRAAF .....	35
12.3	GEVONDEN VOORWERPEN .....	35
12.4	HUISWERK .....	35
12.5	KINDEROPVANG .....	36
12.6	LEERLINGENSCHORSING EN -VERWIJDERING .....	36
12.7	VERWERKING PERSOONLIJKE GEGEVENS .....	36
12.8	REGELING KWIJTSCHELDING/REDUCTIE CONTRIBUTIE OUDERVERENIGING/ OUDERBIJDRAGE.....	38
12.9	SCHOOLBEGELEIDINGSDIENST .....	38
12.10	SCHOOLTELEVISIE.....	38
12.11	SPEELKWARTIER (OF KLEINE PAUZE) .....	38
12.12	VERJAARDAG .....	38
12.13	VERZEKERINGEN EN SCHOOL .....	<b>FOUT! BLADWIJZER NIET GEDEFINIEERD.</b>
12.14	AVG EN PERSOONSgegevens .....	<b>FOUT! BLADWIJZER NIET GEDEFINIEERD.</b>
12.15	WELZIJSINSTELLINGEN .....	<b>FOUT! BLADWIJZER NIET GEDEFINIEERD.</b>
12.16	GEBRUIK MOBIELE TELEFOONS.....	<b>FOUT! BLADWIJZER NIET GEDEFINIEERD.</b>

# 1. Voorwoord

Beste ouder(s)/verzorger(s),

De tijd op de basisschool is een belangrijke tijd. Een stukje van je leven. Een basisschool kies je dan ook zorgvuldig. Deze schoolgids is bedoeld voor ouders die al kinderen bij ons op school hebben en voor ouders van toekomstige leerlingen.

Scholen verschillen in hun manier van werken, in sfeer, en hoe kinderen er leren. Ook wat betreft visie verschillen scholen onderling. Wij leggen in deze gids verantwoording af over onze manier van werken. Voor nieuwe ouders leggen wij uit wat zij kunnen verwachten als hun kind leerling wordt bij ons op school.

In deze schoolgids spreken we over ouders. Met ouders bedoelen wij alle volwassenen die de zorg voor onze leerlingen hebben.

Wij hopen dat u onze schoolgids met veel plezier en aandacht zult lezen. Vanzelfsprekend bent u altijd welkom voor een bezoek aan onze school.

Deze schoolgids kwam tot stand in samenspraak met ouders van onze school. Ieder jaar wordt de gewijzigde versie van de schoolgids met instemming van de MR vastgesteld en iedere twee jaar met instemming van het bestuur.

Met vriendelijke groet,  
Namens het team van IKC de Vincent,

Manja Lubberhuizen, Directeur

## 2. IKC de Vincent

### 2.1 Stichting Protestants Christelijk Onderwijs Midden Brabant

Onze school maakt deel uit van PCPO Midden-Brabant (PCPO). Het bestuur van PCPO wordt daarmee ook wel het bevoegd gezag van onze school genoemd. Onze scholen verzorgen protestantschristelijk onderwijs en zijn verspreid over zeven gemeenten: Alphen-Chaam, Breda, Dongen, Etten-Leur, Geertruidenberg, Gilze en Rijen en Oosterhout. De stichting is georganiseerd in clusters met een clusterdirecteur als eindverantwoordelijke binnen een cluster, die wordt ondersteund door een managementteam en een administratieve staf. De intensieve samenwerking binnen en tussen de clusters zorgt voor een goede kwaliteit van ons onderwijs. Sinds 11 juli 2011 is onze stichting partner in de Internationale School in Breda. Onder onze (deel)verantwoordelijkheid wordt onderwijs in het Engels verzorgd voor kinderen van 2,5 tot 19 jaar.

De mission statement van de stichting is:

voor waarden<sup>o</sup>vol leren en creëren

#### Kernwaarden

PCPO heeft een viertal kernwaarden met als belangrijkste kernwaarde: **Vertrouwen**. Vertrouwen vormt de basis voor ons handelen binnen de hele stichting.

Kernwaarden	Dit houdt in
VERTROUWEN	Breed wederzijds vertrouwen en ruimte geven. Verantwoordelijkheid nemen;
Verbinden	Betrokken, samenbrengen, inleven, leven en samenleven. Respectvol omgaan met elkaar en de omgeving;
Ondernemerschap	Onderzoekende houding tonen. Ontwikkelruimte benutten, lef tonen, durven uitproberen en grenzen opzoeken;
Diversiteit	Ruimte voor verschillen. Mogen zijn wie je bent, eigen kwaliteiten mogen/kunnen ontwikkelen.

### 2.2 Vijf pijlers

Er is een duidelijke link tussen onze kernwaarden en onze vijf pijlers. De vijf pijlers van PCPO zijn:



Pijler	Kernwaarde
Christelijke normen en waarden als uitgangspunt	Vertrouwen;

Zorg en aandacht voor de omgeving	Vertrouwen, verbinden, diversiteit;
Ondernemend	Vertrouwen en ondernemerschap;
Brede talent ontwikkeling	Vertrouwen, verbinden, diversiteit;
Zorg voor elk kind	Vertrouwen, verbinden, diversiteit.

Het bestuur leidt de stichting volgens de uitgangspunten van policy governance. Voor de ouders/verzorgers betekent dit dat de schoolleiding bevoegd is om een groot aantal zaken zelfstandig aan te pakken, waardoor de scholen flexibel, ondernemend en daadkrachtig zijn en maximaal in kunnen spelen op de onderwijsvraag uit de omgeving.

Meer informatie over PCPO Midden-Brabant en haar scholen vindt u op de website:

[www.pcpomiddenbrabant.nl](http://www.pcpomiddenbrabant.nl)

De contactgegevens van het bestuurskantoor:

Stg. PCPO Midden-Brabant/ Stg. tot Bevordering van Internationaal Onderwijs in Zuidwest Nederland,

Bestuurder: De heer A.W. (Arnoud) Wever MLE

Cosunpark 21, 4814 ND Breda

076 – 2046300

[info@pcpomiddenbrabant.nl](mailto:info@pcpomiddenbrabant.nl)

[www.pcpomiddenbrabant.nl](http://www.pcpomiddenbrabant.nl)

[www.isbreda.com](http://www.isbreda.com)

Het kantoor is het beste bereikbaar van maandag t/m donderdag tussen 08.30 – 17.00 uur.

Onze school maakt deel uit van het cluster Etten-Leur bestaande uit drie onderwijslocaties:

- IKC de Vincent                      Etten-Leur Centrum
- De Klankhof                        Etten-Leur Zuid
- 't Kofschip                            Etten-Leur Noord

### 2.3 Directie scholen cluster Etten Leur

De clusterdirecteur van de scholen van het cluster Etten-Leur is:

Mw. Manja Lubberhuizen

Bereikbaar via: [Secretariaat.ettenleur@pcpomiddenbrabant.nl](mailto:Secretariaat.ettenleur@pcpomiddenbrabant.nl)

Meer informatie over PCPO Midden Brabant en haar scholen vindt u op de website:

[www.pcpomiddenbrabant.nl](http://www.pcpomiddenbrabant.nl)

### 2.4 Bestuur

PCPO Midden Brabant kent een éénhoofdig College van Bestuur.

Bestuurder: de heer A.W. Wever MLE

De contactgegevens van het bestuur:

Stichting Protestants Christelijk Onderwijs Etten-Leur

p/a Hooilaan 1

4816 EM BREDA

076-2046300

E-mail bestuur: [info@pcpomiddenbrabant.nl](mailto:info@pcpomiddenbrabant.nl)

## 2.5 Overige PCPO scholen

PCPO-scholen zijn heel divers, hebben elk hun eigen specialismen en streven naar een brede ontwikkeling voor elk kind. Natuurlijk is er aandacht voor de wettelijk verplichte vakken, maar ook het leren samenwerken, omgaan met elkaar en onderzoeksvaardigheden vinden we belangrijk. Elke school ontwikkelde daarnaast een specialisme zoals bijvoorbeeld hoogbegaafdheid of dyslexie.

Naast deze specialismen heeft PCPO ook een drietal scholen die een voor de regio 'uniek' specialisme hebben. Zo is de Fontein, Eerste Opvang Anderstaligen, (Breda) gespecialiseerd in de opvang van niet in het Nederlands aanspreekbare kinderen. Kinderen worden hier, in een periode van maximaal anderhalf jaar, voorbereid op de overgang naar een reguliere basisschool. Deze afdeling is bedoeld voor kinderen met hun ouders/verzorgers die zich permanent in Nederland gaan vestigen.

Aan de Dr. De Visserschool in het Ginneken te Breda is een internationale afdeling verbonden. Binnen deze afdeling (de Internationale School te Breda) kunnen kinderen les krijgen in het Engels. Deze Internationale afdeling is speciaal voor kinderen en hun ouders die voor een kortere periode in Nederland verblijven, of voor kinderen die binnenkort voor een periode naar het buitenland gaan.

IKC De Vincent (Etten-Leur) en De Vijf Eiken (Gilze en Rijen) geven naast regulier onderwijs ook Athena onderwijs (voltijds hoogbegaafden onderwijs), een onderwijsvoorziening voor kinderen die vanwege een cognitief talent meer uitdaging nodig hebben en geen passend onderwijs krijgen binnen het reguliere onderwijs.

De PCPO-scholen zijn:

Het Beekdal te Alphen-Chaam

De Vijf Eiken te Rijen

De Schoof te Raamsdonksveer

De Wegwijzer te 's Gravenmoer

Menorah te Oosterhout

J.J. Anspachschool te Dongen

Dr. De Visserschool te Breda

De International School Breda (primary department) te Breda

De Rietvink te Breda

De Fontein te Breda

## 2.6 De scholen van PCPO Midden Brabant cluster Etten Leur

Elke locatie heeft op basis van de geografische ligging en huisvesting typische kenmerken en eigenschappen. Alle drie de locaties participeren in een brede school.

### De Klankhof

De Klankhof is een kleinschalige school met een fijne sfeer, waar je je als kind thuis voelt. Wij zijn er om het kind tot zijn/haar recht te laten komen. Dat doen we door met een positieve blik te kijken naar wie het kind is en wat je mogelijkheden zijn. Wij dagen het kind uit om zich te ontwikkelen op een manier die bij hem/haar past. Dat geeft het kind het vertrouwen dat je mag zijn wie je bent. Met dat vertrouwen stapt het kind straks de wereld in. En levert het bijdrage aan een wereld waarin mensen elkaar tot hun recht laten komen.

De Klankhof

Hobodreef 3



4876 XB Etten-Leur  
076-5034880

### **'t Kofschip**

Vanaf augustus 2010 valt De Klankhof onder hetzelfde brinnummer als 't Kofschip in de wijk De Keen. Door deze administratieve fusie kan 't Kofschip als kleine school blijven bestaan. Al onze scholen werken nauw samen.

't Kofschip  
Slagveld 55  
4871 ND Etten-Leur  
076-5011025

### **IKC De Vincent**

IKC de Vincent is een school, in het centrum van Etten-Leur, waar kinderen de mogelijkheid krijgen zich in een uitdagende, veilige leeromgeving, zo totaal mogelijk te ontwikkelen. Onder totale ontwikkeling verstaan we enerzijds het vermeerderen van kennis, anderzijds het ontwikkelen van sociaal-emotionele vaardigheden, motoriek en talenten. Creativiteit, kunst en cultuur staan bij ons hoog in het vaandel.

Wij staan voor goed onderwijs, optimale betrokkenheid en de complete ontwikkeling van en voor ieder kind.

Onze missie is dan ook: 'De Vincent maakt je completer. Jij maakt de wereld completer'

IKC de Vincent  
Lambertusstraat 5,  
4872 XA Etten-Leur  
076-5012905

## **2.7 Situering van de school en schoolbeschrijving**

IKC de Vincent heeft 1 locatie in het centrum van Etten-Leur. In 2014 is het gebouw helemaal verbouwd en daarmee toegerust voor de eisen van de 21ste eeuw. Aan de achterkant van het gebouw ligt een groot afgeschermd 'groen' speelplein waar kinderen in contact kunnen komen met de natuur en waar zij kunnen spelen met natuurlijke elementen. Naast de school ligt de gymzaal waar we op verschillende dagdelen in de week gebruik van maken.

Het schoolgebouw heeft 14 ruimten, die in een U-vorm gelegen zijn rondom het leerplein, waar kinderen samenwerkend leren. Er is een talentencentrum voor de creatieve ontwikkeling en er zijn ruimtes voor de basisschool, het kinderdagverblijf, de buitenschoolse opvang en de peuterspeelzaal. Boven zijn ook twee lokalen waar de Athena groep gehuisvest is.

Aan de achterkant van het gebouw is een groot parkeerterrein met een Kiss and Ride zone.

De clusterdirecteur en 2 bouwcoördinatoren vormen samen het managementteam (MT). Naast de groepsleerkrachten is er 1 Interne Begeleider (IB-er), zijn er 3 onderwijsassistentes en is er 1 huismeester werkzaam. Daarnaast is er voor alle drie de locaties een administratief medewerker werkzaam. Bij de kinderopvang zijn er 8 pedagogische medewerkers werkzaam. In totaal zijn er op IKC de Vincent 23 personen werkzaam. Daarvan zijn er 21 parttime en 2 fulltime.

## **2.8 Bestuursbeleid**

Op bestuursniveau ontwikkelen we beleid dat alle personeelsleden, de kwaliteit en alle scholen aangaat. U vindt de centrale beleidsstukken op de stichtingswebsite:

<https://www.pcpomiddenbrabant.nl/over-pcpo/vigerend-beleid/>

Op de website vindt u onder andere de beleid/kaders of protocollen inzake:

- Aanmelden, time-out, schorsen en verwijderen van leerlingen;
- Levensbeschouwelijke identiteit;
- Lesvrijstelling leerlingen;
- Communicatie inzake kinderen gescheiden ouders;
- Koersplan van de stichting;
- MR en GMR statuut;
- Klachtafhandeling;
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- Interne privacyverklaring ouders en leerlingen;
- Werving en selectie personeel;
- Medicijnverstrekking en medisch handelen
- Gedragscode personeel
- Privacybeleid.

Daarnaast vindt u hier ook de financiële documenten van de organisatie.

### 3. Waar IKC de Vincent voor staat

#### 3.1 De missie van de school

Onze missie verwoordt datgene waar we als IKC, in onze dagelijkse onderwijspraktijk, voor staan. Dit is waar we trots op zijn.

#### **Onze missie is: De Vincent maakt je completer, jij maakt de wereld completer!**

Dat doen we door aan te sluiten bij de mogelijkheden van het kind en bewust op zoek te gaan naar zijn/haar talenten. We kijken met een positieve blik naar wie je bent en wat je mogelijkheden zijn. Wij dagen het kind uit om zich te ontwikkelen op een manier die bij hem/haar past. Dat geeft het kind het vertrouwen om te zijn wie hij/zij is. Met dat vertrouwen stap het kind straks de wereld in. Hij/zij levert een bijdrage aan een wereld waarin mensen samenwerken en elkaars talenten gebruiken om geweldige dingen te creëren. We dragen een aantal belangrijke kernwaarden uit, die duidelijk maken waar we voor staan:

- creatief
- persoonlijk
- ontwikkeling
- betrokken
- vertrouwen

#### 3.2 Creatief

Op IKC de Vincent vinden we creativiteit erg belangrijk. Door het ontwikkelen van creativiteit leren kinderen op een andere manier denken, zich inleven in andere denkpatronen/mensen. Creativiteit staat voor het vermogen om nieuwe ideeën, benaderingen, oplossingsstrategieën en inzichten buiten de gebaande paden te creëren en te optimaliseren. Als kinderen hun talenten en creatieve vermogens ontwikkelen, heeft dat zijn weerslag op alle terreinen van hun leven. Creativiteit is de drijvende kracht achter verandering en vernieuwing. Het verbindt kunst en wetenschap, nieuwsgierigheid en vakmanschap. Creativiteit en kunstzinnigheid proberen we ook te stimuleren en prikkelen door dans-, drama- en handvaardigheidslessen aan te bieden door een vakdocent en in de klassen ook te werken op projectbasis.

### **3.3 Persoonlijk**

Persoonlijk contact staat bij ons hoog in het vaandel, zowel met onze leerlingen als hun ouders. Wij zijn een kleinschalige school waar iedereen elkaar kent. Ons streven is dat onze leerlingen zich gezien en gehoord voelen. Tijdens de schooldagen ziet u dit bijvoorbeeld terug aan de handdruk bij binnenkomst. Dit eerste contact van de dag geeft de gelegenheid om even persoonlijk contact te maken.

Voor ouders organiseren we meerdere keren per jaar gesprekken waarbij leerkracht, ouders en de leerling met elkaar om de tafel gaan. Op deze manier vormen wij een driehoek voor een optimale ontwikkeling van de leerling.

### **3.4 Ontwikkeling**

In de tijd dat leerlingen bij ons op school zitten staat hun algehele ontwikkeling centraal. Kinderen groeien letterlijk in centimeters, maar ook hun creatieve, cognitieve, sociale en emotionele ontwikkeling zijn belangrijk. Deze ontwikkelingen vormen de basis van je identiteit. Tijdens hun basisschoolloopbaan stimuleren wij kinderen in de breedste zin van het woord.

Als school werken wij aan een structurele verbetering van de kwaliteit van ons onderwijs en het verhogen van de leerprestaties. We dagen elkaar uit grenzen te verleggen en zetten het leren van elkaar centraal. Door deze professionele houding bevorderen wij de ontwikkeling van ieder kind.

### **3.5 Betrokken**

Ons onderwijs is erop gericht dat kinderen leren vanuit een betrokken werkhouding. Een hoge betrokkenheid zorgt voor betere leerprestaties en leerplezier. Wij maken hiervoor gebruik van technieken van 'Teach like a champion'. Deze technieken helpen om kinderen betrokken te houden tijdens de lessen en zijn ondersteunend bij het creëren van de groeps cultuur.

We kiezen er als school bewust voor ons veelzijdig te profileren. Door kinderen op verschillende terreinen, zoals kunst en cultuur, techniek en wereldburgerschap, een meer dan gemiddeld aanbod te geven, kunnen kinderen een brede interesse ontwikkelen. Van daaruit wordt het kind geleerd keuzes te maken.

Betrokkenheid staat ook voor de wijze waarop we met elkaar om willen gaan. Als school zijn we een leefgemeenschap, waarin we het belangrijk vinden dat kinderen, ouders/verzorgers en medewerkers betrokken zijn bij en zich verantwoordelijk voelen voor elkaar.

### **3.6 Vertrouwen**

Kinderen moeten elkaar leren vertrouwen en respecteren. Pas dan kunnen kinderen leren samenwerken en zowel met als van elkaar leren. Samen bereik je immers meer dan alleen.

Om kinderen optimaal te kunnen ontwikkelen hebben zij het gevoel van vertrouwen nodig; een veilige haven waar je jezelf kunt zijn. Dit betekent dat wij met respect met elkaar omgaan, oog hebben voor een ander, onze kwaliteiten en tekortkomingen leren kennen.

Vanuit een positief invalshoek creëren wij hoge verwachtingen. Wij helpen kinderen hun talenten te ontdekken en vorm te geven. Door een positieve benadering en te werken vanuit succeservaringen ontwikkelen kinderen een positief zelfbeeld.

### **3.7 Het pedagogische klimaat van de school**

De sfeer waarin kinderen opgroeien, is van groot belang voor hun ontwikkeling. We zorgen op IKC de Vincent voor een ongedwongen sfeer. We hanteren vaste regels en afspraken die voor alle kinderen gelijk zijn. Op onze school leren kinderen niet alleen vakinhoudelijke leerstof, ze ontwikkelen ook hun persoonlijkheid door zelfvertrouwen op te bouwen en zelfkennis te

verwerven. Zorg voor elkaar en voor de omgeving. We proberen dit o.a. te bereiken door kringgesprekken, via de methode De Vreedzame School, de methode Trefwoord en gezamenlijke vieringen en gerichte projecten zoals de Landenweek en Cultuurweek.

### **3.8 Sociale veiligheid**

We leren de leerlingen met elkaar om te gaan, verdraagzaam te zijn en kennis op te doen van andere culturen met soms andere opvattingen. Op onze school hebben we 1 vertrouwenspersoon en 2 coördinatoren DVS (De Vreedzame School) opgeleid en aangesteld. Vanaf 1 augustus 2017 monitoren we jaarlijks de sociale veiligheid met een instrument dat een representatief en actueel beeld geeft: Scholen met Succes. Op school is een pestprotocol aanwezig.

## **4. Wat leert uw kind op IKC de Vincent?**

Op IKC de Vincent proberen we een goed evenwicht te vinden in het leren van kennis, het stimuleren van de persoonlijke ontwikkeling en het aanleren van praktische vaardigheden. De vakken rekenen en vooral taal en lezen vormen de kern van ons onderwijs. Ze vormen de basis voor elke andere ontwikkeling. In alle groepen wordt veel tijd besteed aan deze basisvaardigheden.

We nemen de tijd om gerichte aandacht te geven aan de sociaal-emotionele ontwikkeling, de creatieve en de culturele ontwikkeling van uw kind. We gebruiken op IKC de Vincent vanaf schooljaar 2015-2016 de methode 'De Vreedzame School' voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. Voor de creatieve en culturele ontwikkeling maken we gebruik van vakleerkrachten die in blokken dans, drama en handvaardigheidslessen verzorgen. Daarnaast maken we gebruik van het cultuurbuffet waarbij alle leerlingen een voorstelling bezoeken en verwerkingslessen krijgen van vakdocenten of kunstenaars. Dit alles in samenwerking met de Nieuwe Nobelaer, een samenwerking waarbij cultuur, muziek, creativiteit en sociaal-emotionele ontwikkeling samenkomen. Om het jaar wordt er met de gehele school een musical opgevoerd in "De Nieuwe Nobelaer" waarin dans en drama centraal staat.

Onze groepen zijn zodanig ingedeeld dat leeftijdgenoten bij elkaar in de groep zitten. Soms heeft een bepaalde groep een dusdanig klein aantal leerlingen dat wij twee groepen combineren.

### **4.1 Groep 1 en 2**

We willen dat de kleuters leren zicht te krijgen op de wereld om hen heen en dat ze zich daarop kunnen oriënteren. Daardoor leren ze scherper waarnemen, ze leren verschillen en overeenkomsten te zien. Dat leidt tot het vormen en ordenen van begrippen en het onderscheiden en gebruiken van symbolen. Het denkvermogen wordt hierdoor verder ontwikkeld en we zien de geletterdheid steeds meer toenemen.

Bij de jongste kleuters ligt in de 1<sup>e</sup> periode de nadruk op het wennen aan het naar school gaan. Er is veel aandacht voor gewoontevorming, regelmaat en het ontwikkelen van de werkhouding. De kinderen leren al spelend en leren te spelen. Dit gaat bij de oudste kleuters door, maar hier hebben de leerkrachten meer een sturende rol. De oudste kleuters bieden we allerlei speelse activiteiten aan die voorbereiden op het leren lezen (beginnende geletterdheid), rekenen (beginnende gecijferdheid) en schrijven.

Iedere dag zijn er meerdere werkmomenten en er zijn verschillende verplichte werk opdrachten per week. De leerlingen die extra instructie krijgen of verrijking nodig hebben worden door de leerkracht in de kleine kring geholpen.

Taalontwikkeling: Er wordt gewerkt aan de volgende deelgebieden: luisteren, spreken, boekoriëntatie, verhaalbegrip, schriftoriëntatie, auditieve ontwikkeling, taal-denken en visuele ontwikkeling. Er wordt gewerkt met de methodes 'Schatkist' en 'Wat Zeg Je?'

Rekenontwikkeling: Er wordt gewerkt aan de volgende deelgebieden; tellen, getallen, symbolen, meten en wegen, classificeren (rangschikken), seriëren en tijd. Er wordt gewerkt met de methodes 'Schatkist' en 'Met Sprongen Vooruit'.

#### 4.2 Groep 3 t/m 8

Vanaf groep 3 werken we op een andere manier met de kinderen. In onderstaand lessentabel wordt globaal weergegeven hoeveel tijd we per week aan de verschillende vakken besteden. Het gaat hier om gemiddelden die per leerjaar verschillen. We gaan uit van een lessentabel van 24 uur per week voor de groepen 1 t/m 3 en een lessentabel van 26 uur per week voor de groepen 4 t/m 8. De nadruk ligt op de vakgebieden taal (woordenschat), lezen, begrijpend lezen, rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. Daarnaast vinden wij de creatieve ontwikkeling ook heel erg belangrijk voor onze leerlingen. De leerlingen van de groepen 1 t/m 3 krijgen dit schooljaar 905,50 uren onderwijs, de leerlingen van de groepen 4 t/m 8 krijgen dit schooljaar 1001,50 uren onderwijs.

##### Lessentabel (per week) voor de groepen 3 t/m 8

Taal/lezen	9 à 10 uur
rekenen	5 uur
schrijven	0,5 à 1 uur
wereldoriëntatie	2 uur
verkeer/sociale redzaamheid	0,5 uur
sociaal-emotionele ontwikkeling en burgerschap	0,75 uur
expressievakken	2 uur
gymnastiek	1,5 uur
levensbeschouwelijke vorming	1 uur
Engels	0,5 uur
pauzes	1,25 uur

#### 4.3 De vakken nader bekeken

##### Godsdienstige en levensbeschouwelijke vorming

IKC de Vincent is een protestants-christelijke school, waar gastvrijheid een grote rol speelt. Dit houdt in dat de school open staat voor kinderen uit gezinnen met welke levensovertuiging dan ook. Van alle ouders die voor IKC de Vincent kiezen, verwachten we respect voor de missie van de school en de grondslag van het bestuur. We verwachten tevens dat alle kinderen mee doen met de godsdienstige activiteiten en festiviteiten. In de groepen worden ook verhalen uit de bijbel verteld, naast verhalen uit andere religieuze culturen.

Soms worden bijpassende liedjes aangeleerd en gezongen. De Christelijke en andere godsdienstige feesten worden besproken met de kinderen en gevierd. We werken al een aantal jaren met de methode Trefwoord.

Na het Islamitische Suikerfeest en het Offerfeest wordt over deze feesten nagepraat met de kinderen: hoe ze het beleven, wat de tradities en wat de betekenissen er achter zijn. Daarnaast wordt met de kinderen gezocht naar overeenkomsten tussen de verschillende godsdienstige tradities. Groep 7 en 8 nemen ieder jaar deel aan het project Heilige Huisjes waarbij ze een godsdienstig huis, als een moskee of kerk, bezoeken.

## Rekenen en wiskunde

Tijdens de rekenles willen we de kinderen rekenvaardigheden leren ontwikkelen om daarmee praktische problemen uit het dagelijkse leven te kunnen oplossen. De manier waarop kinderen tot een oplossing komen, kan verschillend zijn en dat mag ook. Het rekenonderwijs in de onderbouw is voor een groot gedeelte ontwikkelingsgericht, in de bovenbouw programma gericht. Centraal staat dat de leerlingen in de groepen 1 en 2 voldoende getalbegrip ontwikkelen, de leerlingen van de groepen 2, 3 en 4 de basisvaardigheden oefenen en dat de leerlingen van de groepen 5, 6, 7 en 8 de basisvaardigheden onderhouden.

Naast het inzichtelijk leren toepassen van verschillende rekenvaardigheden wordt er aandacht besteed aan het oefenen, automatiseren en memoriseren van de basisvaardigheden aan de hand van gevarieerde oefenvormen. De methode, die voldoet aan de kerndoelen, is hierbij de leidraad. We volgen een realistische didactiek; kinderen moeten zich een voorstelling kunnen maken van hetgeen ze leren en waarom ze het leren. Rekenen komt namelijk voort uit en voor in alledaagse situaties.

We gebruiken de rekenmethode Met Sprongen Vooruit voor de groepen 1 tot en met 4. De groepen 3 t/m 8 werken met 'Wereld In Getallen'. Vanaf groep 4 ook op de tablet met Snappet.

## Woordenschat

Het is erg belangrijk dat leerlingen aan het einde van de basisschool een voldoende aantal woorden tot hun beschikking hebben. Dat is hun woordenschat. Gemiddeld zijn dat ongeveer 11.500 woorden. Woordenschatonderwijs zit verweven in alle vakken, op alle momenten van de dag, in alle methodes en buiten de methodes om. Het leerkracht handelen is hierbij erg belangrijk met betrekking tot de instructie en het aanleren van woorden en woord strategieën.

Je hebt woordenschat nodig om te begrijpen wat je hoort, te kunnen spreken, te begrijpen wat je leest en te kunnen schrijven.

In onze nieuwe taalmethode Staal wordt veel aandacht geschonken aan het aanleren van nieuwe woorden. Ook de begrijpend leesmethode Nieuwsbegrip besteedt veel aandacht aan de uitbreiding van de woordenschat.

## Taal

IKC de Vincent werkt in de groepen 4 t/m 8 met de taalmethode Staal. Taal is het instrument om met elkaar in contact te komen, een boodschap aan elkaar door te geven of te ontvangen. Natuurlijk leren we de leerlingen foutloos schrijven (onderdeel spelling), maar we besteden ook veel aandacht aan spreken en luisteren naar wat anderen zeggen en daarop te antwoorden. We leren de leerlingen om hun eigen mening onder woorden te brengen. Het taalonderwijs is vooral gericht op luisteren en spreken.

## Taalklas

De taalklas wordt ingezet voor NT2-leerlingen die de Nederlandse taal niet of niet voldoende beheersen. Binnen de taalklas is er extra aandacht voor de taalontwikkeling en het uitbreiden van de woordenschat.

Er wordt thematisch gewerkt en leerlingen krijgen een beredeneerd aanbod, waarin er doelgericht gewerkt wordt. Binnen de taalklas worden de tussen- en einddoelen van groep 1, 2 en 3 gehanteerd. Door te werken in kleine groepen krijgen de NT2-leerlingen extra aandacht. Er wordt van zowel remedial- als pre-teaching gebruik gemaakt. Tevens wordt er aandacht besteed aan regels en routines binnen de klas. Leerlingen leren de basisvaardigheden, waarbij er ruim aandacht wordt besteed aan veiligheid, geborgenheid en positieve waardering van de leerlingen. Dit draagt bij tot ontwikkeling.

## **Lezen**

Beginnende geletterdheid krijgt vorm in groep 1 en 2: de voorbereiding op het lezen. In groep 3 begint het eerste gerichte leesonderwijs. Voor ondersteuning bij het leesproces gebruiken we de leesmethode 'Veilig Leren Lezen', de Kim versie. In de hogere groepen komt de nadruk steeds meer op het studerend en begrijpend lezen te liggen. We gebruiken de voortgezet technisch lezen methode 'Estafette Nieuw' voor de groepen 4 t/m 8 en voor begrijpend lezen de methode 'Nieuwsbegrip XL'. We hebben diverse leesboekjes om klassikaal en/of in groepjes te (laten) lezen. Niet alleen technisch en begrijpend lezen komt op IKC de Vincent aan bod, de leerlingen wordt ook liefde voor boeken bijgebracht. We lezen op school veel voor. Elke groep brengt een aantal keer per jaar een bezoek aan de bibliotheek Nieuwe Nobelaer. Natuurlijk doen we mee aan de Kinderboekenweek in oktober.

## **Schrijven**

Schrijven is het oefenen van de fijne motoriek. Het doel is de leerlingen een eigen handschrift te laten ontwikkelen. Uiteraard moet dit handschrift van dagelijks praktisch nut zijn. We werken met de schrijfmethode 'Pennestreken'.

## **Engels**

Van groep 1 tot en met groep 8 wordt Engels gegeven volgens de methode 'Groove.me' (groep 1 t/m 3) en 'Take It Easy': een revolutionaire digibord-methode voor het basisonderwijs. Groove.me leert kinderen Engels op basis van populaire muziek. Omdat muziek kinderen aanspreekt, motiveert en zelfvertrouwen geeft, leren kinderen met Groove.me sneller en beter Engels. De lessen zijn ontwikkeld in nauwe samenwerking met leerkrachten en leerlingen. Elk jaar wordt een deel van de lessen vernieuwd, waardoor deze methode altijd actueel en aansprekend blijft. In groep 4 t/m 8 wordt gewerkt met Take It Easy een methode die aansluit op Groove.me waarbij het accent meer ligt op het aanleren en uitbreiden van de woordenschat.

## **Wereldoriëntatie**

Op IKC de Vincent praten we op heel veel momenten met de kinderen over de wereld om hen heen. We brengen hen kennis bij over het heden en het verleden van de aarde en haar bewoners en hoe al die verschillende bewoners invloed hebben op elkaars levenswijzen. Het gaat hierbij niet alleen om feitenkennis, maar veel meer om het aanleren van een juiste houding ten opzichte van de natuur, kennis van de huidige leefwijzen van volkeren in andere landen en hoe de mensen vroeger leefden. Dit gebeurt aan de hand van onderscheidende leerlijnen voor aardrijkskunde, natuur en techniek en geschiedenis. Er wordt gebruik gemaakt van verschillende werkvormen, zoals klassengesprekken, presentaties en spreekbeurten. De schooltelevisie en het digibord worden ingezet net als de bij de methode behorende software en er worden werkstukken gemaakt. Ook het verwerven van informatie via Internet krijgt steeds meer plaats binnen deze vakken. 'Natuniek' is de methode die we gebruiken voor natuur en techniek. 'Argus Clou' is de methode voor geschiedenis en aardrijkskunde.

## **Sociaal- en emotionele ontwikkeling**

Op onze school vinden we het belangrijk om een goed evenwicht te vinden in het aanleren van kennis, het stimuleren van de persoonlijke ontwikkeling en het aanleren van praktische vaardigheden. We geven daarom gerichte aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. Daarvoor gebruiken we 'De Vreedzame School methode' die voldoet aan de kerndoelen. Deze methode wordt expliciet en structureel ingezet. Leerkrachten zijn in staat om

zowel individuele als groepshandelingsplannen te maken en in te zetten op het gebied van de sociale competenties.

### **Actief burgerschap en sociale integratie**

De visie van IKC de Vincent op actief burgerschap en sociale integratie luidt:

Met onderwijs voor actief burgerschap en sociale integratie op IKC de Vincent wordt beoogd kennis, vaardigheden, houdingen, waarden en normen bij de leerlingen te ontwikkelen.

Burgerschapsactiviteiten stellen hen in staat om als mondige en geïnformeerde burgers deel te nemen aan en verantwoording te nemen voor de democratische samenleving, op lokaal en nationaal niveau.

Het gaat dus om het ontwikkelen van sociale competenties, maar ook om vaardigheden die de leerlingen in staat stellen om te participeren in een democratische rechtsstaat.

Wij hechten belang aan het uitdragen van en leven volgens (christelijke) waarden en werken aan het respect voor algemeen aanvaarde normen. Dit is voor ons richtinggevend en daarom besteden we elke week aandacht aan de sociaal-emotionele vorming van onze leerlingen aan de hand van 'De Vreedzame School'. Ook de methode voor levensbeschouwing, 'Trefwoord', wordt hiervoor gebruikt.

### **Verkeer**

In de groepen 1 t/m 8 maken we sinds schooljaar 2019-2020 gebruik van de verkeersmethode Let's go!. De methode is innovatief, interactief en praktijkgericht. Let's go! speelt zich volledig af op het digibord. Let's go! bevat herkenbare verkeerssituaties die op het digibord kunnen worden getoond. Ook kan er ingespeeld worden op lokale omstandigheden rond de school. Met de situatiebouwer kunnen situaties eenvoudig worden nagebouwd en via Google Streetview is het mogelijk situaties rondom de school en buurt te laten zien en bespreken. Groep 7 werkt daarnaast nog met oefeningen voor het verkeersexamen. Deze groep doet mee aan het verkeersexamen in april.

### **Kunstzinnige vorming en Cultuureducatie**

Op IKC de Vincent vinden we het heel belangrijk om aandacht voor de complete ontwikkeling van het kind te hebben. We willen kinderen leren kijken met een open blik, elkaars talenten te zien en waarderen, samen te werken en zichzelf te uiten en te communiceren op verschillende manieren. Kunst en cultuur zijn hierbij belangrijke onderdelen. Alle leerlingen volgen in blokken dans- en dramalessen bij een vakdocent van de Nieuwe Nobelaer. We hebben iedere dinsdag een vaste vakdocent handvaardigheid op school. Daarnaast gaan alle groepen minimaal 1 keer per jaar naar het theater en krijgen zij een verwerkingsles van een kunstenaar of vakdocent.

Ons cultuurprogramma richt zich op 3 verschillende domeinen:

#### Domein 1

IN HUIS - Wat IKC de Vincent zelf in huis heeft op het gebied van cultuureducatie. Kinderen krijgen handvaardigheid in ons prachtige talentencentrum van een vakdocent. Leerkrachten verzorgen in de eigen groep muziek- en tekenlessen en tijdens andere activiteiten / vieringen wordt aandacht besteed aan cultuur d.m.v. creatieve activiteiten, optredens, presenteren en exposeren. In de school zijn er diverse plekken om te exposeren en ook de voortuin van de school heeft de uitstraling van een cultuurplaats door de mozaïekbank die gemaakt is door een plaatselijke kunstenaar.

#### Domein 2

MET DE CULTURELE OMGEVING - Wat de culturele omgeving van de school de leerlingen te bieden heeft. Kinderen krijgen dans- en dramalessen van een vakdocent van de Nieuwe



Nobelaer. Daar treden de kinderen zelf ook op tijdens de musical. Daarnaast wordt er samenwerking gezocht met kunstenaars en worden er culturele activiteiten en plaatsen bezocht in de omgeving.

### Domein 3

UIT DE GROTE WERELD - Wat de grote wereld van kunst en cultuur de leerlingen te bieden heeft. Minimaal één keer per jaar bezoeken alle kinderen van het IKC een voorstelling of cultureel erfgoed. We nemen deel aan het Cultuurbuffet waarbij leerlingen ook een verwerkingsles krijgen van een professionele kunstenaar.

De 3 domeinen dienen als handvat voor het programmeren van activiteiten. Elk domein heeft een specifieke meerwaarde voor de ontwikkelingen van de leerling. Omdat IKC de Vincent een Cultuur Met Kwaliteit (CMK) school is, vinden wij dat er balans moet zijn ten aanzien van de activiteiten uit de drie domeinen. Wij geloven dat we onze leerlingen hiermee een breed cultureel programma aan kunnen bieden.

### **Lichamelijke oefening**

In de kleutergroepen staat bewegingsonderwijs dagelijks op het rooster. De leerlingen van groep 1 en 2 spelen op het schoolplein of krijgen gymles in de gymzaal. Deze lessen komen uit de methode Bewegingslessen in het Speellokaal. Vanaf groep 3 krijgen de leerlingen 2 keer per week gymles in de gymzaal naast de school. Volgens het leerplan Basislessen bewegingsonderwijs van Van Gelder en Stroes.

### **ICT**

Op IKC de Vincent kunnen leerlingen in hun eigen groep op de computer werken. Ze kunnen, in opdracht van de leerkracht, oefenen met programma's die bij de methodes behoren, maar werken ook met methode overstijgende software en natuurlijk kunnen ze gebruik maken van internet. We vinden het belangrijk dat leerlingen vaardig zijn met toetsenbord en muis, dat zij vlot informatie kunnen lezen vanaf het scherm en deze informatie kunnen bewerken en invoegen in een eigen document, bijvoorbeeld een werkstuk. Hier wordt door de individuele leerkracht invulling aan gegeven. In de groepen 6 t/m 8 leren de leerlingen presenteren met PowerPoint of Prezi.

Alle groepen zijn voorzien van een digitaal schoolbord/touchscreen (een digibord). Het digitaal schoolbord en het enthousiasme van de leerkracht voor het werken met deze borden zorgen ervoor dat het onderwijs op IKC de Vincent nog levendiger, aantrekkelijker en daardoor interessanter voor de leerlingen is. We maken al gebruik van veel nieuwe (methode) software die speciaal voor het digibord is ontwikkeld, o.a. de leerkracht-assistent van Zwijzen.

We werken binnen een elektronische leeromgeving. Hiermee is eenheid en duidelijkheid geschapen binnen de digitale communicatie op school voor zowel leerkrachten als leerlingen. Uitwisseling van gegevens vindt plaats binnen een voor iedereen herkenbaar platform. Er is een groot gebruikersgemak verbonden aan dit systeem, waardoor zelfs de jongere leerlingen er al mee kunnen werken.

In de onderbouw is de software van Schatkist een belangrijk programma voor het aanleren en verdiepen van de woordenschat. Hier wordt veel mee gewerkt. In de bovenbouw zoeken de leerlingen voor het maken van hun werkstukken en spreekbeurten ook informatie op internet. Voor rekenondersteuning wordt 'Snappet' gebruikt vanaf groep 4. Vanaf groep 5 werken de leerlingen tijdens de lessen met chromebooks.

De juiste toepassing en integratie van ICT kan een grote meerwaarde hebben in het onderwijs, maar dat vraagt wel om een bepaalde vaardigheid van de leraar. Voor het maken van de juiste keuze van verkregen informatie via internet en het kunnen inschatten van de betrouwbaarheid hiervan is nog veel begeleiding nodig. Hier heeft de leerkracht een belangrijke begeleidende en adviserende rol. De komende jaren zal blijvende aandacht gegeven worden aan het ontwikkelen van de mediawijsheid van zowel leerlingen als leerkrachten.

#### 4.4 De vieringen en activiteiten op IKC de Vincent

Jaarlijks zijn er op IKC de Vincent een aantal vieringen en activiteiten (zie voor een actueel overzicht ook onze kalender en nieuwsbrief):

Periode	Activiteit/viering
September	Sportdag
Oktober	Kinderboekenweek
December	Sinterklaasviering
December	Kerstviering
Januari	Techniek dag
Maart	Carnavalsviering
Maart	Cultuurweek
April	Koningsspelen
April	Paasviering
Mei	Musical
Juni	Landenweek

### 5. Zicht op ontwikkeling van de kinderen op IKC De Vincent

Kinderen zijn nieuwsgierig en willen steeds iets nieuws leren. Alle kinderen verdienen aandacht, maar zeker die kinderen die moeite hebben met leren of die daar juist erg goed in zijn. Wie moeite heeft met een bepaald onderdeel van de basisleerstof krijgt ondersteuning in de vorm van pre-teaching of verlengde instructie en eventueel extra oefenstof. De kinderen die erg goed kunnen leren bieden we verrijkingsstof. IKC de Vincent is klassikaal georganiseerd. De leerkrachten houden bij het aanbieden van de leerstof zoveel mogelijk rekening met de behoefte van elk kind, die behoefte staat beschreven in het leerlingvolgsysteem (LVS), die weer een leidraad vormen voor de groepsplannen.

#### 5.1 De opvang van nieuwe leerlingen

Regelmatig worden nieuwe leerlingen aangemeld. Dit zijn meestal kleuters, maar ook oudere kinderen die naar of binnen Effen-Leur verhuizen, melden zich bij ons aan. Bij iedere aanmelding van nieuwe leerlingen nemen we contact op met de vorige school. Daarna gaan we zorgvuldig onderzoeken wat de leerling nodig heeft en of we die ondersteuning kunnen realiseren, eventueel met ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband. Als we de ondersteuning niet zelf kunnen bieden en dus aangeven dat de leerling het beste naar een andere school kan gaan, moeten we, na overleg met de ouders, zorgen dat er een andere school gevonden wordt die wel een passend aanbod kan realiseren en de leerling kan toelaten. Dit kan een andere basisschool zijn, maar ook een school voor speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs.

Niet alle kleuters die op IKC de Vincent komen, hebben op een peuterspeelzaal/voorschool gezeten. Deze kleuters hebben dus weinig voorbereiding op het schoolse systeem gehad. De kleuters die wel meerdere dagdelen op een peuterspeelzaal/voorschool hebben gezeten zijn beter voorbereid op het onderwijs in groep 1. Ouders die zich aanmelden op IKC de Vincent nodigen wij uit voor een gesprek. Er volgt dan een rondleiding door het gebouw, zodat zij een indruk krijgen van onze school.

## 5.2 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen (het leerlingvolgsysteem)

De leerkrachten verzamelen voortdurend systematische informatie over de ontwikkeling van hun leerlingen.

Zij gaan regelmatig na in welke mate de leerlingen profiteren van het geboden onderwijs en hoe de ontwikkeling van leerlingen verloopt ten opzichte van henzelf en hun leeftijdsgenoten. Wanneer leerlingen niet genoeg lijken te profiteren, gaat de school na waar de ontwikkeling stagneert en wat mogelijke verklaringen hiervoor zijn. De leerkrachten gebruiken al deze informatie vervolgens om het onderwijs af te stemmen op de onderwijsbehoeften van zowel groepen leerlingen als individuele leerlingen. Ze gebruiken daarbij een cyclische aanpak.

Wij volgen de vorderingen van leerlingen op vier manieren:

- met methode-gebonden toetsen;
- met methodeonafhankelijke toetsen van Cito: de resultaten van de leerlingen worden ingevoerd in het leerlingontwikkelingvolgsysteem (LOVS). Op IKC de Vincent wordt gebruik gemaakt van het LVS van Parnassys;
- via observaties.
- vanaf groep 5 t/m 7 door het leerpotentieel te meten (NSCCT)

Ook in de groepen 1 en 2 maken wij gebruik van het leerlingvolgsysteem. Observatielijst 'Kijk' wordt twee keer per jaar ingevuld voor de leerlingen van groep 1 en 2. Iedere week staat er een andere KIJK lijn centraal die de leerkrachten gebruiken om die week te observeren.

Om de sociaal-emotionele ontwikkeling goed te kunnen volgen maken we gebruik van 'Zien' bij de groepen 3 t/m 8. De gegevens uit Zien geven ons houvast bij een planmatige aanpak van het onderwijs in sociale competenties. Daarnaast bestaat de mogelijkheid om een sociogram af te nemen.

De toetsen die wij afnemen, o.a. landelijk genormeerde Cito toetsen, leveren gegevens op over deelgebieden: technisch lezen, begrijpend lezen, woordenschat, rekenen en spelling. Alle gegevens worden in het leerlingvolgsysteem van Parnassys opgeslagen. Door het gebruik van al deze genoemde toetsen en door de observaties van leerkrachten kunnen we zien of een kind zich voldoende ontwikkelt.

Over de verzamelde gegevens worden op IKC de Vincent minimaal drie keer per schooljaar groepsbesprekingen gehouden, van daaruit volgen de leerlingbesprekingen. De toetsresultaten worden dan besproken en geïnterpreteerd en er worden conclusies getrokken op drie niveaus:

- hoe staat het met de ontwikkeling op groepsniveau?;
- hoe verloopt de ontwikkeling van de individuele leerling?;
- hoe staat het met de ontwikkeling op schoolniveau?

Eindtoets :

Vanaf schooljaar 2019-2020 zullen we in groep 8 gebruik maken van een nieuwe eindtoets: De lep. De eindtoets is verplicht, scholen kunnen wel zelf kiezen uit 5 beschikbare toetsen hiervoor. De lep is een moderne toets die aansluit bij de leefwereld van groep 8. Het is een veelgebruikte toets, 1 op de 3 basisscholen gebruikt de lep op dit moment. Er wordt gewerkt in 1 boekje, dat voor veel overzicht zorgt. De lep heeft speciale versies voor bv leerlingen met dyslexie, en is in 2 ochtenden van maximaal 2 uur af te nemen. We zullen vanaf volgend schooljaar ook gebruik gaan maken van het pre-advies dat de IEP in groep 7 geeft. In dit pre-advies worden naast de onderdelen taal en rekenen ook de sociaal- emotionele ontwikkeling en de creatieve ontwikkeling meegenomen. Hiermee vervalt de Entreetoets, die we het schooljaar 2018-2019 voor het laatst hebben afgenomen in groep 7. Zie voor meer informatie over de lep:

<https://www.bureau-ice.nl/basisonderwijs/iepeindtoets/>

### **5.3 Het verzamelen van gegevens over leerlingen door de groepsleerkracht**

Door de jaren heen krijgen verschillende groepsleerkrachten en andere personen verantwoordelijkheid voor de zorg over uw kind. Om die zorg zo veel mogelijk vloeiend te laten verlopen wordt belangrijke informatie over uw kind verzameld in een leerlingdossier. Zo kan informatie van voorgaande jaren nog eens nagekeken worden. In een leerlingdossier staan de persoonsgegevens van een leerling zoals die bij aanmelding zijn genoteerd, de basiskenmerken en onderwijsbehoeften van de leerling, de verslagen van gesprekken met de ouders, verslagen van eventuele onderzoeken en verslagen van huisbezoeken. Het leerlingdossier blijft op school. U mag het dossier van uw kind altijd op school inzien, maar u moet dat dan wel tijdig melden. Natuurlijk is de wet op de AVG ook van toepassing op onze schooladministratie.

### **5.4 De ontwikkeling van leerlingen met een specifieke behoefte**

De centrale persoon bij zorg en begeleiding is de leerkracht. De Intern Begeleider (IB-er) heeft een coördinerende functie. Op IKC de Vincent hebben we 1 IB-er die de zorg coördineert en samen met de leerkracht bekijkt waar de hulpvraag ligt en welke hulp er eventueel geboden moet worden. De IB-er coördineert ook de ontwikkeling van leerlingen met een specifieke behoefte. De IB-er bespreekt de zogenaamde speciale onderwijsbehoefte van leerlingen met de leerkrachten, coördineert waar de hulpvraag ligt en welke hulp geboden moet worden. De IB-er biedt de leerkracht ondersteuning bij het opstellen van plannen die worden uitgevoerd door de groepsleerkracht, nadat ook de ouders hiervan op de hoogte zijn gesteld en het plan hebben goedgekeurd. De evaluatie van de plannen wordt door de groepsleerkracht en de IB-er besproken, waarna ook de ouders worden geïnformeerd. Daarnaast kunnen de IB-er en de groepsleerkracht een groeidocument opstellen voor een leerling.

Kinderen, waarover de ouder(s) of de leerkracht zich ernstig zorgen maken, kunnen worden besproken in het Intern Ondersteuningsteam van de school eventueel aangevuld met de CC-er (begeleidster vanuit het Speciaal Basisonderwijs), de orthopedagoog of een psycholoog (van Edux of van een vrij gevestigde praktijk). Informatie over hulpverlening, via de CJG-er (medewerker Centrum voor Jeugd en Gezin), kan opgevraagd worden bij de IB-er of via de website: [www.cjg-etten-leur.nl](http://www.cjg-etten-leur.nl).

De interne zorglijn op IKC de Vincent is ondergebracht in een ondersteuningsroute die op de locatie te vinden is.

Onze basisschool staat in principe open voor alle kinderen, waarvan wij de onderwijsbehoeften praktisch kunnen realiseren. Als we moeten beslissen over toelating, houden we er uiteraard rekening mee of we wel de nodige deskundigheid in huis hebben om het kind een verantwoorde opvang te bieden. We willen tevens op een goede manier bijdragen aan een optimale ontwikkeling van het kind. Factoren als deskundigheid, mogelijkheden en taakbelasting worden gewogen. Daarnaast wordt bekeken of de groep waarin het kind zou komen niet te groot is qua leerlingenaantal en of de voorzieningen op school wel voldoende zijn. Als we besluiten tot toelating zal er gehandeld worden op basis van een plan van aanpak. De evaluatie- en voortgangsprocedure bekijken we van jaar tot jaar en wordt met de ouders en de leerling besproken.

### **5.5 Handelingsgericht werken**

Handelingsgericht werken is een systematische en een doelgerichte manier van werken. Hierbij wordt het onderwijsaanbod afgestemd op de basisbehoeften en onderwijsbehoeften van ieder kind. Deze behoeften formuleren we door aan te geven wat een kind nodig heeft om een bepaald doel te kunnen bereiken.

## 5.6 Passend onderwijs

Elke leerling heeft recht op goed onderwijs, het liefst op een school in de buurt. De school moet ook de extra ondersteuning kunnen geven die sommige leerlingen nodig hebben. Om die extra ondersteuning te realiseren werken schoolbesturen, gemeenten en de betrokken organisaties in de regio Breda samen. Alle scholen van PCPO Midden-Brabant zijn aangesloten bij het samenwerkingsverband RSV Breda e.o. De schoolbesturen die in het samenwerkingsverband samenwerken krijgen van het ministerie van OC&W geld om het onderwijs te regelen voor leerlingen die deze extra ondersteuning nodig hebben. Deze ondersteuning kan nodig zijn vanwege een verstandelijke beperking, een chronische ziekte of bijvoorbeeld gedrags- of leerproblemen. Maar ook hoogbegaafdheid kan aanleiding zijn om extra ondersteuning te organiseren.

Het samenwerkingsverband RSV heeft een ondersteuningsplan gerealiseerd dat garandeert dat iedere leerling een passend onderwijsaanbod krijgt. Zie:

[https://issuu.com/doubledog/docs/rvs\\_breda\\_brochure\\_digitale\\_v2](https://issuu.com/doubledog/docs/rvs_breda_brochure_digitale_v2)

Voor meer informatie over passend onderwijs zie: [www.rsvbreda.nl/primair-onderwijs](http://www.rsvbreda.nl/primair-onderwijs)

In deze schoolgids kunt u ook lezen welk schoolondersteuningsprofiel uw school heeft vastgesteld. Mocht u hier nog vragen over hebben dan kunt u zich richten tot de schoolleiding.

### Positie van de ouders

De Wet Passend Onderwijs leidt ook tot een andere positionering van de ouders in trajecten van toeleiding, verwijzing en extra ondersteuning. Indien het kind meer ondersteuning nodig heeft dan de basisondersteuning van de school, moet de school op basis van de zorgplicht in actie komen. Dit betekent dat de school de verantwoordelijkheid heeft te onderzoeken welke onderwijsbehoeften de leerling heeft en op welke manier daarop een passend antwoord kan worden gegeven. Uiteraard betreft de school van meet af aan de ouders bij dit traject. De school is in dit traject leidend en zorgt ervoor dat onderzoek plaatsvindt. Het onderzoek kan leiden tot verschillende uitkomsten, te weten:

1. De leerling blijft op school met extra ondersteuning; een arrangement;
2. De leerling gaat naar een andere basisschool;
3. De leerling wordt aangemeld bij de commissie voor toelaatbaarheidsverklaringen voor plaatsing op een school voor speciaal basisonderwijs;
4. De leerling wordt aangemeld bij de commissie voor toelaatbaarheidsverklaringen voor plaatsing op een school voor speciaal onderwijs;
5. De leerling wordt aangemeld bij de commissie voor onderzoek voor toelaatbaarheid tot het speciaal onderwijs voor blinde, slechtziende, dove, slechthorende en spraak/taalgebrekkige leerlingen, dan wel voor een arrangement voor de leerling in de basisschool.

Voor de eerste vier trajecten zijn wettelijk afspraken gemaakt over de positionering van ouders en kunnen ouders zich beroepen bij een mogelijk geschil. Het traject met betrekking tot de aanmeldingen voor toelaatbaarheid tot speciaal onderwijs voor blinde, slechtziende en dove slechthorende of spraak-/ taalgebrekkige leerlingen, valt buiten de wettelijke bevoegdheden van het samenwerkingsverband passend onderwijs.

Met betrekking tot de eerste vier trajecten kunnen ouders verschillende commissies benaderen:

- Geschillencommissie Passend Onderwijs. Deze commissie beslecht geschillen in PO, VO en (V)SO, over toelating van leerlingen, die extra ondersteuning behoeven, de verwijdering van leerlingen en het ontwikkelingsperspectief;
- Bezwaaradviescommissie toelaatbaarheidsverklaring. Het samenwerkingsverband heeft een eigen bezwaaradviescommissie ingericht, waar ouders zich tot kunnen richten bij een bezwaar tegen een besluit over een toelaatbaarheidsverklaring. Bij deze bezwarencommissie kunnen ouders en/of scholen terecht alvorens een stap te zetten naar de genoemde Geschillencommissie Passend Onderwijs;

- Ouders behouden daarnaast de mogelijkheid om een klacht voor te leggen aan het College voor Mensenrechten en Gelijke Behandeling en kunnen een beroep aan tekenen bij de rechter.

### **Athena Onderwijs**

Sinds schooljaar 2018-2019 bieden wij binnen de Vincent voltijds onderwijs voor hoogbegaafde leerlingen aan. Onder de noemer "Athena Onderwijs". Athena-Onderwijs aan hoogbegaafde kinderen is een onderwijsvoorziening voor kinderen die vanwege een cognitief talent meer uitdaging nodig hebben en geen passend onderwijs aanbod krijgen binnen het reguliere onderwijs. Het doel is zodanig onderwijs te bieden zodat deze kinderen hun talenten optimaal kunnen ontwikkelen in een veilige omgeving met ontwikkelingsgelijken. We stimuleren een reflectieve, kritische en onderzoekende houding en proberen onze leerlingen vaardigheden en tools aan te reiken waarmee zij straks de 'grote' wereld in kunnen. Een wereld, die zich niet aan deze leerlingen blijft aanpassen. Met het Athena onderwijs kunnen wij hoogbegaafde kinderen een passend aanbod geven maar ook schoolbreed anticiperen op onderwijsbehoefte van leerlingen die meer uitdaging nodig hebben. Immers de expertise is in school aanwezige evenals passende materialen en methodes die ingezet kunnen worden.

### **Schoolondersteuningsprofiel 2019 (SOP)**

Iedere school heeft, binnen passend onderwijs, een ondersteuningsprofiel, waarin de school heeft vastgelegd welke ondersteuning zij kan bieden en hoe deze ondersteuning is georganiseerd. De medezeggenschapsraad heeft adviesrecht bij het vaststellen van het schoolondersteuningsprofiel. In dit SOP maakt de school duidelijk of de school zich wil specialiseren in een bepaald type ondersteuning of in principe een school wil zijn voor alle leerlingen. Het schoolondersteuningsprofiel speelt een rol in het toelatingsbeleid van de school en is voor ouders een informatiebron die geraadpleegd kan worden als zij op zoek zijn naar een school voor hun kind. U kunt het schoolondersteuningsprofiel van IKC de Vincent inzien bij de clusterdirecteur.

Indien de schoolgids of website u onvoldoende informatie verschaft over een mogelijk passend onderwijsaanbod voor uw kind kunt u de volgende acties ondernemen:

- Vraag het schoolondersteuningsprofiel op en ga na of het profiel past bij wat voor uw kind belangrijk is;
- Plan een afspraak met school en leg uw vragen voor. Graag informeert de school u over de aanwezige kennis met betrekking tot de onderwijsvraag van uw kind, de beschikbare voorzieningen, de leerlingenpopulatie en alle andere zaken die voor u belangrijk zijn;
- Raadpleeg de website van de inspectie voor het primair onderwijs voor rapportage van de school op basis van het toetsingskader van de inspectie.

Beleidsontwikkeling zal sneller gaan dan het bijstellen van de schoolgids, vandaar dat de school graag wijst op belangrijke informatiebronnen. We starten hierbij met het noemen van de website van het samenwerkingsverband zelf: <http://www.rsvbreda.nl/po>. Via deze website houdt het samenwerkingsverband u op de hoogte van de laatste ontwikkelingen en zijn ook alle beleidsstukken en beleidsafspraken te vinden.

Daarnaast wijzen we u graag ook nog op de volgende websites:

- [www.passendonderwijs.nl](http://www.passendonderwijs.nl)
- [www.medezeggenschap-passendonderwijs.nl](http://www.medezeggenschap-passendonderwijs.nl)
- [www.mensenrechten.nl](http://www.mensenrechten.nl)
- [www.onderwijsconsulenten.nl](http://www.onderwijsconsulenten.nl)
- [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)

### **Commissie Toelaatbaarheidsverklaring (CTLV)**

Om te zorgen dat elk kind de ondersteuning krijgt die het nodig heeft, werken de basisscholen, de scholen voor speciaal basisonderwijs (SBO) en de scholen voor speciaal onderwijs (SO) samen in de regio. Zij zorgen er samen voor dat kinderen optimale onderwijskansen krijgen en de ondersteuning die ze nodig hebben voor hun ontwikkeling.

De CTLV bestaat uit een onafhankelijk voorzitter, een directeur namens de basisscholen en een vertegenwoordiger namens het speciaal basisonderwijs. De commissie wordt ondersteund door deskundigen vanuit de scholen voor speciaal (basis)onderwijs en is verantwoording schuldig aan het bestuur van het samenwerkingsverband.

De CTLV kan besluiten tot het verstrekken van:

- een arrangementsverklaring: extra ondersteuning op de huidige school die binnen de basisondersteuning van deze school niet geboden kan worden;
- een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor het speciaal basisonderwijs;
- een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor het speciaal onderwijs cluster 3 en 4.

### **Hoe werkt de Commissie toelaatbaarheidsverklaring?**

De school waar de leerling verblijft, meldt de leerling aan bij de CTLV. De school van herkomst heeft een groeidocument ingevuld. Dit document bevat (onderwijs-)gegevens over de leerling en maakt duidelijk wat de school gedaan heeft om aan de ondersteuningsbehoeften van de leerling te voldoen. Tevens maakt de school duidelijk wat er aanvullend moet gebeuren om voor deze leerling een passend arrangement in te richten of waarom plaatsing op een andere school een beter alternatief is. De ouders worden steeds bij dit proces betrokken. De ouders ondertekenen het groeidocument en ontvangen een afschrift van de school.

Documenten, bijvoorbeeld onderzoeksverslagen, rapporten en behandelplannen van externen (psycholoog/orthopedagoog schoolbegeleidingsdienst, artsen, psychiater, logopedist, GGD, ambulante begeleiders, fysiotherapeut etc.) die de aanmelding ondersteunen, kunnen met toestemming van de ouders als bijlage toegevoegd worden. De school stuurt al de verzamelde gegevens op een veilige wijze, inclusief een aanvraagformulier, naar de CTLV.

### **Behandeling van de aanvraag**

- De CTLV ontvangt de informatie, schrijft in en archiveert op basis van de Wet AVG;
- De CTLV controleert of de aangeleverde informatie compleet is en vraagt zo nodig ontbrekende gegevens op;
- De CTLV beoordeelt de procedure die de school heeft gevolgd en de noodzaak van toelating of extra ondersteuning;
- Het besluit tot een toelaatbaarheids- of arrangementsverklaring wordt door de commissie genomen binnen 6 weken na aanmelding en de ontvangst van het groeidocument met de bijlage(n);
- De CTLV vergadert maandelijks. Het besluit van de CTLV wordt gemotiveerd en schriftelijk aan de school meegedeeld. De ouders ontvangen een kopie van de beschikking;
- In de verklaring staat of de leerling wel of niet in aanmerking komt voor toelating tot een school voor speciaal (basis)onderwijs of voor de toekenning van een ondersteuningsarrangement. Tevens staat de geldigheidsduur van de verklaring erop vermeld;
- Soms is de informatie niet volledig. In dat geval wordt de aanmelding aangehouden en aanvullende informatie opgevraagd. De termijn van 6 weken wordt in dit geval opgeschort;
- De CTLV kan overgaan tot het beleggen van een hoorzitting met de ouders en de school, wanneer ze een ander besluit wil nemen dan in de aanvraag wordt aangegeven. Tijdens de hoorzitting kan men standpunten uitwisselen en toelichten.

### **Bezwaar en beroep**

Indien de ouders of de school het met de uiteindelijke verklaring niet eens zijn, kunnen ze binnen zes weken na verzending schriftelijk bezwaar maken bij de interne bezwarencommissie van het RSV Breda e.o. OOK, onder vermelding van het kenmerk, de datum van de verklaring en de redenen van bezwaar. Het adres voor bezwaarschriften is: Interne bezwarencommissie van RSV Breda e.o. OOK, Ridderstraat 34, 4902 AB te Oosterhout.

Een onafhankelijke commissie bekijkt de gegevens en brengt een advies uit aan de CTLV. De CTLV heroverweegt daarna haar beslissing en maakt haar besluit schriftelijk kenbaar. Als men het vervolgens alsnog oneens is met het besluit, kan men in beroep gaan bij de landelijke geschillencommissie.

Het adres: Onderwijsgeschillen, t.a.v. Geschillencommissie Passend Onderwijs, Postbus 85191, 3508 AD Utrecht.

### **5.7 Regeling dyslexie**

Sinds de invoering van Passend Onderwijs en de doordecentralisatie van de jeugdzorg naar de diverse gemeenten is de financiering van de ondersteuning van kinderen met ernstige dyslexie een zaak van de gemeenten geworden.

Het samenwerkingsverband Passend Onderwijs overlegt met de diverse gemeenten en probeert tot gemeenschappelijke afspraken te komen.

Om te weten te komen hoe de ondersteuning in uw gemeente is geregeld vindt u op de website van de gemeente. Bezoek ook de website van het samenwerkingsverband voor meer informatie [www.rsvbreda.nl](http://www.rsvbreda.nl)

Alle PCPO-scholen werken volgens het dyslexie-protocol.

### **5.8 Rapportage**

Twee keer per schooljaar krijgen de leerlingen een rapport. De ouders worden in dezelfde week uitgenodigd om het rapport met de groepsleerkracht in een 10-minutengesprek door te spreken. Deze 10-minutengesprekken zijn in februari en juni. Alle ouders krijgen daarvoor een uitnodiging of kunnen zich daarvoor inschrijven. Aan de start van het schooljaar worden ouders en leerling in de tweede week uitgenodigd voor een Ouder-Kind gesprek. In dit gesprek wordt o.a. aangegeven wat het kind dit jaar wil leren. Ook worden de wederzijdse verwachtingen van ouders en school uitgesproken. In november vinden de SEO (Sociaal Emotionele Ontwikkeling) gesprekken plaats. Er zijn 2 rapporten in omloop: voor de groepen 1 en 2, en voor de groepen 3 t/m 8. De rapportage van de groepen 1 en 2 bestaat uit een overzicht van de KIJKlijnen, vanaf groep 3 met vakken en cijfers of letters. Het rapport van het vorige schooljaar moet aan het begin van het nieuwe schooljaar op school worden ingeleverd. Overigens wordt u ook geïnformeerd over de schoolvorderingen en/of het gedrag van uw kind tijdens diverse extra contactmomenten. Hiertoe kan de leerkracht, maar ook uzelf het initiatief nemen.

### **5.9 Begeleiding leerlingen naar het voortgezet onderwijs**

In januari presenteren de scholen voor voortgezet onderwijs zich door het houden van open dagen, steeds op zaterdag. In februari, dus voor 1 maart 2020, vinden er oudergesprekken plaats en krijgen de ouders een schooladvies. Het schooladvies is leidend bij de plaatsing van leerlingen in het voortgezet onderwijs. Dit schooladvies wordt schriftelijk aan de leerling en zijn of haar ouders gegeven. Vervolgens wordt de leerling, na overleg met de school, door de ouders aangemeld bij het voortgezet onderwijs. De datum voor de centrale aanmelding vindt u op de schoolkalender. U kunt contact opnemen over de aanmeldingsprocedure met de leerkracht van groep 8.



## 6. Steeds op zoek naar kwaliteitsverbetering

IKC de Vincent werkt op een aantal terreinen aan de optimalisering van de kwaliteit van het onderwijs door:

- Goede en moderne methodes;
- Uitstekend opgeleid en gemotiveerd personeel;
- Een goede relatie met de leerlingen;
- Hoge verwachtingen bij het team van de leerlingen;
- Het meerjarig onderwijsbeleidsplan: het Schoolplan 2019-2023 ;
- Het gebruik van een leerlingonderwijsvolgsysteem;
- Opbrengstgericht werken door middel van het technisch lezen onderwijsplan, het Rekenonderwijsplan, spellingsonderwijsplan en door het handelingsgericht werken.

### 6.1 Kwaliteitsverbetering door goede methodes

Op IKC de Vincent geven we les met behulp van goede en moderne methodes. Groep 1 en 2 werken met de nieuwste versie van de methode 'Schatkist'. Groep 3 werkt met de nieuwste versie van 'Veilig Leren Lezen; de Kim versie. De leerlingen van de groepen 4 t/m 8 werken met de nieuwe taalmethode 'Staal'. Voor begrijpend lezen gebruiken we de methode 'Nieuwsbegrip'. Voor het voortgezet technisch lezen in de groepen 4 t/m 7 gebruiken we 'Estafette Nieuw'. Voor rekenen gebruiken we de nieuwe uitgave van 'Pluspunt'. Voor wereldoriëntatie gebruiken we de methodes 'Natuniek' en 'Argus Clou'.

Bij het kiezen van de lesboeken en ander materiaal stellen wij ons altijd de vraag: kunnen kinderen goed leren met behulp van deze methodes, ziet het materiaal er aantrekkelijk uit en is er aandacht voor de interculturele invalshoek? Er zijn kinderen die meer aan kunnen dan de basisleerstof en kinderen die extra oefenstof nodig hebben. We letten erop of er voor beide groepen voldoende leerstof in de methode aanwezig is.

### 6.2 Kwaliteitsverbetering dankzij goed opgeleid en gemotiveerd personeel

Nog belangrijker dan de methodes die we op school gebruiken zijn de leerkrachten die er mee werken. Aan hen heeft u uw kind toevertrouwd. Zij zorgen ervoor dat de lesboeken en de materialen zinvol gebruikt worden. De leerkrachten van IKC de Vincent besteden veel tijd aan hun professionele ontwikkeling, aan samenwerking en aan overleg. Gemiddeld worden er per schooljaar 10 locatievergaderingen gepland, 2 datavergaderingen met betrekking tot de opbrengsten van de school en 3 studiedagen onder schooltijd. Deze studiedagen stonden vorig jaar en dit schooljaar in het teken van Doel gericht werken en Teach Like A Champion. De succesvolle methode en werkwijzen van excellente leraren waarbij 62 praktische technieken, die onmiskenbaar bijdragen aan betere prestaties van leerlingen, centraal staan.

Er worden diverse nascholingscursussen gevolgd om beter toegerust te zijn op de onderwijstaak:

- Diverse cursussen voor de directie;
- Cursussen voor de IB-er;
- Diverse cursussen en opleidingen voor de leerkrachten.

### 6.3 Kwaliteitsverbetering door een goede relatie met de leerlingen

De leerkrachten van IKC de Vincent vinden het belangrijk om een goede relatie met de leerlingen te onderhouden. Juist door een goede relatie met de leerkracht komen de leerlingen tot hun beste prestaties. Niet alleen met betrekking tot rekenen en taal, maar ook op het gebied van de creatieve vaardigheden.

### 6.4 Kwaliteitsverbetering door een goed leerlingvolgsysteem

Een derde manier om de kwaliteit van het onderwijs te bewaken en te verbeteren, is het werken met niet-methodegebonden (Cito) toetsen en de IEP. Om onze leerlingen acht jaar lang zo goed mogelijk te kunnen volgen in hun ontwikkeling maken we gebruik van het

leerlingonderwijsvolgsysteem van Parnassys. Het systeem levert waardevolle, aanvullende informatie op over een leerling. Het laat zien hoeveel een kind in een bepaalde periode heeft geleerd. De toetsen die wij gebruiken worden afgenomen bij een grote groep leerlingen, verspreid over het hele land. Daardoor is het mogelijk de vorderingen van uw kind te vergelijken met leeftijdsgenoten in heel Nederland

## 7. De leerkrachten van IKC de Vincent

### 7.1 Wijze van vervanging bij ziekte/seniorenverlof/studieverlof/scholing

IKC de Vincent heeft, net als andere scholen, door de WWZ en de krapte op de arbeidsmarkt, moeite met het vinden van invallers. Als een leerkracht ziek is of verlof heeft, moet er een invaller voor de groep komen. Dat lukt niet altijd. Met het team zijn afspraken gemaakt over hoe we ervoor kunnen zorgen dat het onderwijs aan de leerlingen door kan gaan in geval van afwezigheid van een leerkracht. De directie onderzoekt dan of er geschoven kan worden met de taken van mensen binnen de school, of dat de groepen verdeeld kunnen worden. Soms lukt het niet om een goede oplossing te vinden. In dat uiterste geval kan het voorkomen dat een groep kinderen naar huis wordt gestuurd. Natuurlijk worden de ouders persoonlijk op de hoogte gebracht. Met de genoemde organisatorische maatregelen hopen wij, samen met de ouders, dat dit zelden noodzakelijk zal zijn. Op studiedagen en studiemiddagen van het team zijn altijd alle leerlingen vrij.

### 7.2 De begeleiding en inzet van stagiaires van Pabo's

We werken met stagiaires van diverse Pabo's en ROC's. We bieden plaats aan Pabo stagiaires en stagiaires die in opleiding zijn voor onderwijs- en/of klassenassistent. Iedere stagiair heeft een voorgesprek met de (daarvoor opgeleide) stagecoach of de directeur. Jaarlijks proberen we ook Lio-stagiaires (Leraar in opleiding) een leerwerkplek aan te bieden. Van Lio-stagiaires wordt verwacht dat zij solliciteren naar een stageplek. Vooraf wordt er door de stagiair een sollicitatiebrief en Curriculum Vitae (CV) naar de stagecoach gestuurd. Deze stagiaires krijgen daarom eerst een sollicitatiegesprek. De school heeft geen afspraken met betrekking tot de hoeveelheid aan stagiaires per schooljaar. Dit is mede afhankelijk van de wens van de leerkrachten. De directie stimuleert het werken met stagiaires. Beginnende leerkrachten begeleiden, het eerste jaar dat zij werken, geen stagiaires.

### 7.3 De inzet van andere stagiaires

Ook vanuit andere opleidingen komen studenten stagelopen op IKC de Vincent. Het gaat dan vaak om studenten in opleiding voor Pedagogisch Werk en Maatschappelijke Zorg, vaak kortweg aangeduid als SPW-stagiaires. De opleiding ligt op MBO-niveau. Deze studenten worden meestal geplaatst in de groepen 1 en 2. Ook stellen wij plaatsen beschikbaar voor de maatschappelijke stages. Deze stages zijn kortdurend en bevat voor de student een duidelijk afgebakende activiteit. Daarnaast begeleiden wij studenten die de opleiding vakleerkracht bewegingsonderwijs volgen.

### 7.4 Overzicht inzet leerkrachten 2020-2021

	<b>Ma</b>	<b>Di</b>	<b>Wo</b>	<b>Do</b>	<b>Vr</b>
<b>1/2 A</b>	Karin S.	Karin S.	Marloes	Marloes	Karin S.
<b>1/2 B</b>	Danielle	Danielle	Joline	Joline	Joline
<b>3</b>	Rosalie	Rosalie	Vanessa	Vanessa	Vanessa
<b>4</b>	Gerda	Gerda	Gerda	Yvonne	Yvonne
<b>5/6</b>	Emma	Emma	Emma	Emma	Danielle
<b>7/8</b>	Esther	Esther	Esther	Esther	Esther
<b>Athena 4/5/6</b>	Karin K.	Julia	Julia	Julia	Julia

<b>Athena 6/7</b>	Ilona	Ilona	Ilona	Ilona	Ilona
-------------------	-------	-------	-------	-------	-------

### 7.5 Inzet overig personeel voor 2020-2021

- Hanya is onderwijsassistente en werkt ma/di/do en vrijdagochtend;
- Celine is onderwijsassistente en werkt op maandag en woensdag;
- Anita is onderwijsassistente en werkt dinsdag, woensdagochtend en donderdag;
- Marjo is vakdocent handvaardigheid en werkt maandag en donderdag;
- Jeannette is IB-er en werkt maandag, dinsdag en woensdag/donderdag (om de week);
- Jolanda is Athena coördinator en werkt op vrijdag op IKC De Vincent.
- Jan is de conciërge en werkt alle ochtenden;
- Manja is de cluster directeur en werkt op IKC De Vincent op ma/di/vr
- Marloes is op vrijdag aanspreekpunt voor ouders bij afwezigheid Manja
- Astrid is administratief medewerkster

## 8. IKC de Vincent en de ouders

### 8.1 Het belang van de betrokkenheid van ouders

De ouders geven het vertrouwen aan de school voor de cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling, de begeleiding en de opvang van hun kind. Het is daarom van groot belang dat zij goed geïnformeerd worden door de school en dat zij zich als ouders betrokken voelen bij het onderwijs, zodat zij weten wat hun kind op school leert en hoe het zich ontwikkelt. Kinderen hebben onze gezamenlijke aandacht en zorg nodig. Het team van IKC de Vincent heeft u, als ouders, nodig om tot de juiste zorg voor uw kind te komen.

Onze afspraken zijn:

1. Ouders worden betrokken bij schoolactiviteiten;
2. Leraren stellen zich op de hoogte van de opvattingen en verwachtingen van de ouders;
3. Ouders ontvangen informatie over de actuele gang van zaken;
4. Ouders krijgen één keer per maand een nieuwsbrief en een maandkalender;
5. Ouders worden betrokken bij stagnerende ontwikkeling van hun kind;
6. Ouders (en hun kinderen) worden adequaat voorbereid op het vervolgonderwijs;
7. Ouders worden adequaat op de hoogte gesteld van de ontwikkeling van hun kind;
8. Leraren stimuleren ouders tot onderwijsondersteunend gedrag in de thuissituatie.

### 8.2 Informatievoorziening aan ouders

Om een kind zo optimaal mogelijk te begeleiden is het noodzakelijk dat er een zo goed mogelijke wisselwerking tussen school en thuis bestaat.

Wij hopen dat te bereiken door:

- Een maandelijks nieuwsbrief en activiteitenoverzicht;
- Klasbord;
- Schoolapp
- Een jaarkalender;
- De schoolgids;
- Ouder-Kind gesprek;
- 10-minutenmiddagen en -avonden;
- Inloopochtenden gehele school 4 keer per jaar;
- Informatiebijeenkomsten groep 8;
- Voorlichtingsbijeenkomsten voor ouders;
- Oudergeleding Medezeggenschapsraad.

De leerkracht kan tevens het initiatief nemen om buiten al deze contactmomenten in een persoonlijk gesprek informatie te geven over de schoolvorderingen en/of het gedrag van uw kind. Hiertoe kunt u ook zelf het initiatief nemen door de leerkracht om een gesprek te vragen.

### 8.3 Inspraak

#### 8.3.i Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) is een door het ministerie van onderwijs ingesteld orgaan dat samen met het bevoegde gezag de algemene zaken in de school bespreekt. Haar legitimiteit ligt vast in de WMS (Wet Medezeggenschap Scholen 2007). De MR bestaat uit ouders en leerkrachten. De MR heeft instemmings- of adviesrecht t.a.v. diverse zaken die de school aangaan zoals: formatiebeleid, schoolgids en vakantierooster. Daarnaast houdt de MR zich bezig met bijvoorbeeld: samenwerking binnen scholen, ontslag of aanstelling van schoolleiding en leden van het bestuur, meerjarig financieel beleid en het schoolplan. De oudergeleding van de medezeggenschapsraad (OMR) heeft een zittingsduur van drie jaar met kans op herverkiezing voor nog eens drie jaar en wordt door de ouders gekozen. Leerkrachten ofwel personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad (PMR) hebben per toerbeurt zitting in de MR eveneens gedurende drie jaar. Ook zij hebben de mogelijkheid herkozen te worden voor eenzelfde termijn. Om een school goed te laten functioneren is het belangrijk goed op de hoogte te zijn van de wensen van de leerkrachten en de ouders ten aanzien van het onderwijs in de school. Goed contact met de achterban is noodzakelijk.

Namens het personeel hebben zitting (personeelsgeleding): Juf Marloes, juf Vanessa.

#### 8.3.ii Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

Van de MR van elke school kan een ouder en een leerkracht afgevaardigd worden naar de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Eens per jaar is er een bijeenkomst van de GMR met de directies, het bestuur en de Raad van Toezicht. In de GMR worden volgens rooster zaken besproken die voor alle 3 de scholen binnen de stichting gelden. De GMR bespreekt dus beleidszaken op bovenschools niveau. De vergaderfrequentie is 6 keer per jaar. Het gaat dan om zaken als: identiteit van de scholen, het financiële meerjarenplan, het bestuursformatieplan en diverse andere beleidsplannen.

Namens het personeel heeft zitting (personeelsgeleding): Juf Marloes.

Namens de ouders heeft zitting (oudergeleding): Ton Barten.

### 8.4 Tevredenheidsonderzoeken 2019

In januari 2019 heeft het leerling tevredenheidsonderzoek plaats gevonden, in de vorm van veiligheid. Tijdens het schooljaar [2019-2020](#) heeft het oudertevredenheidsonderzoek plaatsgevonden. De uitkomst hiervan is terug te vinden op de website.

### 8.5 Vrijwillige ouderbijdrage

Aan alle ouders wordt een vrijwillige bijdrage gevraagd. Die is bedoeld om die activiteiten te bekostigen waar de school geen of niet voldoende subsidie van het rijk voor ontvangt. Deze vrijwillige ouderbijdrage geldt per schooljaar. De ouderbijdragen worden op school vooral gebruikt voor vieringen, feesten, sportdagen, overblijven, schoolreis en het afscheid van groep 8.

De vrijwillige ouderbijdrage voor dit schooljaar is: \* € 40,- per kind

Alle ouders ontvangen een brief waarin gevraagd wordt de ouderbijdrage te voldoen. U ontvangt hiervoor in het najaar bericht van de school, namens de ouderraad.

### 8.6 Rooster

Op onze locatie hebben we een middagpauze van een uur. Leerlingen kunnen naar huis om te eten maar we bieden ook overblijfmogelijkheden. De tussenschoolse opvang (TSO) wordt verzorgd door medewerkers van Norlandia en twee hulpouders. Meer informatie over bijvoorbeeld de kosten kunt u vinden op de website: [www.norlandia.nl/](http://www.norlandia.nl/)

Regels voor het overblijven tussen de middag:

- Tijdens het overblijven kunnen de kinderen eten, drinken, spelen en uitrusten;
- Wij stimuleren de kinderen om gezond te eten en water te drinken. Een gezonde lunch kan bestaan uit: Brood met beleg (een wrap is ook toegestaan), fruit of rauwkost.

U kunt altijd op school terecht voor advies omtrent het stimuleren van gezond eten.

### **8.7 De klachtenregeling bij ons op school**

De medewerkers van onze school doen hun best het onderwijs aan uw kind zo goed mogelijk te verzorgen en het verblijf van uw kind op school zo plezierig en veilig mogelijk te laten zijn. Dat past bij een correcte en zorgvuldige manier van omgaan met elkaar. Maar overal waar gewerkt wordt, worden af en toe fouten gemaakt. Over de gevolgen hiervan kan, in eerste instantie, het best met de leerkracht en/of andere directbetrokkenen worden besproken. De leerkracht probeert samen met de leerling of zijn/haar ouders [\[1\]](#) een oplossing te vinden.

Mocht u het gevoel krijgen dat u niet serieus genomen wordt of dat er niet goed naar u geluisterd wordt, dan kunt u de zaak bespreken met de directie of met de interne contactpersoon van de school die door het bestuur is aangesteld voor de behandeling van klachten.

De interne vertrouwenspersonen zijn er voor het belang van de leerlingen en de ouders. Op onze school zijn dat:

*Hanya Kouters*

De interne vertrouwenspersoon bespreekt met u wat u zelf kunt doen om tot een oplossing te komen. In elk geval zal de interne vertrouwenspersoon u wijzen op de mogelijkheid om de externe vertrouwenspersonen in te schakelen. Als de groepsleerkracht van uw kind tevens de interne vertrouwenspersoon van de school is, dan kunt u direct met de directie overleggen. Ook kan het bestuur worden ingeschakeld.

PCPO beschikt ook over een externe vertrouwenspersoon.

De externe vertrouwenspersoon voor alle PCPO-scholen is mevrouw A. de Koning van De Koning Vertrouwenszaken.

Mw. De Koning is bereikbaar per telefoon: +31 6 41167134 of per mail: [info@dkvz.nl](mailto:info@dkvz.nl)

De externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk en zal een gesprek vertrouwelijk behandelen. Zij kan advies geven, nagaan of er mogelijkheden zijn om tot een oplossing te komen en zo nodig verwijzen naar hulpverlenende instanties.

U kunt een beroep op de externe vertrouwenspersoon doen als er problemen zijn, van welke aard dan ook, waar u of uw kind niet met de groepsleerkracht, met de interne vertrouwenspersoon of met anderen over durft of wilt praten. Het gesprek wordt vertrouwelijk behandeld en er worden geen stappen gezet zonder uw toestemming of die van uw kind.

Als alle genoemde mogelijkheden, ondanks de activiteiten van de beide contactpersonen en het inschakelen van het bestuur niet tot een oplossing leidt, kan de externe vertrouwenspersoon u vertellen hoe u de klacht schriftelijk kunt indienen bij de landelijke klachtencommissie van de GCBO (Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs).

Het adres is: Stichting GCBO

Postbus 82324  
2508 EH Den Haag

T 070- 3861697

e-mail: [info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl)

Website: [www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl)

### Samengevat:

1. Altijd eerst overleg met de groepsleerkracht:
  - Indien dit onvoldoende resultaat heeft, verwijzing naar directie of interne vertrouwenspersoon;
2. Overleg met de directie of met de vertrouwenspersoon:
  - Bij onvoldoende resultaat wordt verwezen naar het bestuur.
3. De directeur wijst op de mogelijkheid de interne vertrouwenspersoon in te schakelen;
  - de interne vertrouwenspersoon wijst op de mogelijkheid de externe vertrouwenspersoon in te schakelen;
4. Overleg met het bestuur:
  - Het bestuur wijst de klager altijd op de mogelijkheid de externe vertrouwenspersoon in te schakelen;
5. Overleg met de externe vertrouwenspersoon
  - Geven van advies, nagaan van mogelijkheden om tot een oplossing te komen en zo nodig verwijzen naar hulpverlenende instanties.
  - Mocht dit niet voldoende zijn, dan kan verwezen worden naar de onafhankelijke klachtencommissie, die behulpzaam zijn bij het indienen van de klacht.
6. Schriftelijk indienen van de klacht bij de landelijke klachtencommissie:
  - In de wet zijn ook bepalingen opgenomen hoe directie en personeel van een school moet handelen als zij weten of vermoeden dat een zedenmisdrijf is gepleegd, door iemand die op school taken uitvoert.
  - Directie en personeel zijn **verplicht** hiervan direct het bestuur op de hoogte te stellen.
  - Het bestuur overlegt met de vertrouwensinspecteur.
  - Als het bestuur en de vertrouwensinspecteur oordelen dat inderdaad sprake is van een (vermoeden van) zedenmisdrijf, doet het bestuur hiervan aangifte bij de politie.

[1] Waar ouders staat kan ook verzorgers of voogd worden gelezen

## 9. De resultaten van het onderwijs op IKC de Vincent

### 9.1 Vorderingen in basisvaardigheden

Er zijn diverse instrumenten waarmee de kwaliteit van het onderwijs gemeten kan worden. Het is echter moeilijk om hiervoor een objectieve maatstaf te vinden, zeker als men de uitkomsten van de metingen wil gebruiken om verschillende scholen met elkaar te vergelijken. Niet iedere school heeft dezelfde 'kwaliteit' aan instroom van leerlingen. Wat zegt dan een getal, dat de kwaliteit van 'uitstroom' weergeeft over de kwaliteit van het in de loop der jaren gegeven onderwijs? Omdat tot nu toe geen metingen gedaan worden naar de kwaliteit van de 'instroom' moeten wij hier volstaan met het geven van CITO-scores van groep 8, gerelateerd aan de zogenaamde wegingsfactoren. Deze factoren zijn wettelijk bepaald en afhankelijk van de opleiding van de ouders van een kind en afhankelijk van de gezinssituatie.

### 9.2 Overzicht IEP Eindtoetsscores

Voor inzage kunt u een afspraak maken bij de clusterdirecteur.

### 9.3 Procedure advies en plaatsing in het VO (zie ook hoofdstuk 4.9)

In november/januari worden ouders en leerlingen gezamenlijk geïnformeerd over de keuzemogelijkheden voor hun kind voor plaatsing op het VO. In januari/februari, voor 1 maart, worden dan de onderwijskundige rapporten over de leerling door de leerkracht ingevuld en gesprekken met de ouders gepland. Van belang is hierbij het schooladvies voor de leerling over het te volgen niveau van voortgezet onderwijs. Dit advies moet steeds enkelvoudig zijn.

### 9.4 Inspectierapport 2014

In mei 2014 is de onderwijsinspectie bij ons op bezoek geweest voor een kwaliteitsonderzoek. Voor de resultaten verwijzen wij u naar de website [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl).

## 10. Regeling school- en vakantietijden

### 10.1 Schooltijden

Dagen van de week	Groep 1 - 2	Groep 3 t/m 8
Maandag	08.45 uur -15.15 uur	08.45 uur -15.15 uur
Dinsdag	08.45 uur -15.15 uur	08.45 uur -15.15 uur
Woensdag	08.45 uur -12.30 uur	08.45 uur -12.30 uur
Donderdag	08.45 uur -15.15 uur	08.45 uur -15.15 uur
Vrijdag	08.45 uur -12.00 uur	08.45 uur -15.15 uur
Middagpauze	12.00 uur -13.00 uur	12.00 uur - 13.00 uur

De 1<sup>e</sup> schoolbel gaat om 08.40 uur. De deuren gaan dan open en de leerlingen komen binnen. De 2<sup>e</sup> schoolbel gaat om 08.45 uur, dit is het teken dat iedereen binnen moet zijn en de lessen beginnen. In de middag gaat de 1<sup>e</sup> bel om 12.55 uur. De deuren gaan dan open en de leerlingen komen binnen. De 2<sup>e</sup> schoolbel gaat om 13.00 uur, dit is het teken dat iedereen binnen moet zijn en de lessen beginnen.

### 10.2 Regels in geval van afwezig zijn

Wilt u bij ziekte van uw kind, de school hiervan tijdig op de hoogte brengen? Dit kan ook via de website. Liefst vóór 08.30 uur, dan kunt u de juf of meester eventueel nog spreken. Als uw kind om een andere reden van school moet verzuimen, moet u van tevoren verlof aanvragen bij de directeur. Als uw kind zonder reden afwezig is, ontvangt u een brief van de directie waarop u moet vermelden waarom uw kind afwezig was. Is uw kind regelmatig zonder reden afwezig dan brengen wij de leerplichtambtenaar hiervan op de hoogte. Wij gaan ervan uit dat leerlingen iedere dag op tijd op school komen.

### M@zl

Sinds schooljaar 2018-2019 werken wij samen met de GGD en het CJG (Centrum voor Jeugd en Gezin) om kinderen die vaak ziek zijn, te ondersteunen. Deze samenwerking heet m@zl (spreek uit mazzel). Ieder kind is wel eens ziek. De meeste kinderen kunnen vlot terug naar school na een ziekmelding, maar niet alle kinderen. Ook zijn sommige kinderen vaak ziek. Het is dan een gezamenlijke verantwoordelijkheid van ouders en school om te zorgen dat er goede ondersteuning komt, zodat het kind geholpen wordt en zo weinig mogelijk mist op school. Als uw kind lang of vaak ziek is (langer dan 10 dagen of vaker dan 5 keer per schooljaar), nodigt de leerkracht u uit voor een gesprek op school. Samen kan dan worden besproken of extra ondersteuning of expertise vanuit school, de GGD of CJG nodig is.

### 10.3 Vakantierooster 2020-2021

Zomervakantie 2019	11 juli t/m 24 augustus 2020
Herfstvakantie	19 oktober 2020 t/m 23 oktober 2020

Kerstvakantie	21 december 2020 t/m 1 januari 2021
Voorjaarsvakantie	15 februari 2021 t/m 19 februari 2021
Goede vrijdag	2 april 2021
2e Paasdag	5 april 2021
Koningsdag	27 april 2021
Meivakantie	26 april 2021 t/m 7 mei 2021
Hemelvaart	13 mei t/m 14 mei 2021
2e Pinksterdag	24 mei 2021
Zomervakantie 2021	26 juli 2021 t/m 3 september 2021

#### 10.4 Overige vrije dagen

Studiedagen Alle leerlingen vrij!	-Vrijdag 16 oktober -Maandag 4 januari -Dinsdag 6 april -Vrijdag 21 mei -Dinsdag 25 mei 2021 -Vrijdag 11 juni
--------------------------------------	--

#### 10.5 Verlof leerling

##### 10.5.i De leerplichtwet (zie ook punt 11.6)

Ouders, school en gemeente zijn samen verantwoordelijk voor de handhaving van de leerplichtwet. Met elkaar moeten we ervoor zorgen dat uw kind zoveel mogelijk gebruik kan maken van het recht op onderwijs. Dit recht geeft betere kansen in de samenleving. Maar dit recht geeft ook verplichtingen. U, als ouders/verzorgers, moet ervoor zorgen dat uw kind regelmatig en voldoende uitgerust de school bezoekt.

##### 10.5.ii Wanneer hoeft uw kind niet naar school?

- Als de school dicht is om een speciale reden, zoals studiedagen voor de leerkrachten;
- Als uw kind ziek is. U bent wel verplicht dat zo spoedig mogelijk voor aanvang van de lessen aan school door te geven. Een doktersverklaring kan eventueel gevraagd worden als bewijs;
- Als uw kind voor straf niet op school mag komen (schorsen), is dit een beslissing van de clusterdirecteur of het bestuur van de school.

##### 10.5.iii Wanneer kunt u extra verlof aanvragen?

U kunt extra verlof aanvragen in de volgende situaties:

- Als uw kind meedoet aan een verplichting gebaseerd op een bepaalde godsdienst of levensovertuiging. Als richtlijn geldt: één dag vrij. U moet dit minimaal twee dagen van tevoren melden;
- Het is niet mogelijk om extra verlof aan te vragen om op vakantie te gaan. Er is een uitzondering: extra vakantieverlof wordt uitsluitend verleend wanneer het op grond van de specifieke aard van het beroep van een van de ouders niet mogelijk is om in de schoolvakanties op vakantie te gaan. Overigens kan er ook in deze gevallen niet altijd vrij gegeven worden, omdat er ook nog andere vakantieperiodes zijn. In alle gevallen zal er een werkgeversverklaring gevraagd worden, waaruit het bovenstaande blijkt. Vakantieverlof kan slechts een maal per schooljaar worden verleend voor ten hoogste tien schooldagen en het verlof mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van een schooljaar en in de laatste twee weken van het schooljaar;
- Er mag geen vrij gegeven worden in bijvoorbeeld de volgende gevallen: familiebezoek in het buitenland, vakantie in goedkopere periode, het ontbreken van andere boekingsmogelijkheden, eerder vertrek of latere terugkeer in verband met de drukte in het verkeer of als kinderen uit uw gezin op een andere school zitten en al vrij hebben;



- Voor het aanvragen van extra verlof vult u een aanvraagformulier in. Dit formulier kunt u vinden bij de clusterdirecteur en u levert het ingevulde formulier op school terug in. Binnen een week ontvangt u van de clusterdirecteur antwoord op uw aanvraag.

## 11. Gedragsregels en veiligheid

Een van de uitgangspunten van onze school is dat kinderen met plezier naar school gaan. Zowel voor een goede sfeer als voor de eigen veiligheid zijn schoolregels nodig en samen maken we hier afspraken over met de kinderen. Geregeld praten de leerkrachten over de regels. Zo zorgen we ervoor dat regels in alle groepen zo veel mogelijk hetzelfde zijn, natuurlijk aangepast aan de leeftijd van het kind. We streven ernaar dat de kinderen zich in en om de school rustig en ordelijk gedragen, zodat er een positief schoolklimaat is en dat alle kinderen zich veilig voelen.

### 11.1 Gedragsregels

In groep 1 t/m 8 werken we met het programma 'De Vreedzame School'. DVS is een compleet programma met een duidelijke doorgaande lijn voor sociale competentie en democratisch burgerschap. Het beschouwt de klas en de school als een leefgemeenschap, waarin kinderen zich gehoord en gezien voelen, een stem krijgen, en waarin kinderen leren om samen beslissingen te nemen en conflicten op te lossen. Kinderen voelen zich verantwoordelijk voor elkaar en voor de gemeenschap, en staan open voor de verschillen tussen mensen. Het geeft ons ook gedragsregels mee die we schoolbreed hanteren.

De kern van De Vreedzame School is een lessenserie. Iedere week wordt in alle groepen een les gegeven. Deze lessen zijn verdeeld over zes blokken.

- Blok 1 – We horen bij elkaar;
- Blok 2 – We lossen conflicten zelf op;
- Blok 3 – We hebben oor voor elkaar;
- Blok 4 – We hebben hart voor elkaar;
- Blok 5 – We dragen allemaal een steentje bij;
- Blok 6 – We zijn allemaal anders.

Ons team van medewerkers heeft de volgende schoolafspraken opgesteld:

- We zijn aardig voor elkaar;
- Iedereen hoort erbij;
- We zorgen goed voor onze spullen.

De schoolafspraken zijn gekoppeld aan schoolregels. En bij regels horen consequenties. Deze worden minimaal 1x per jaar onder de aandacht van ouders gebracht:

- Regel: Ik doe niemand pijn (fysiek geweld);
- Regel: Ik gebruik geen scheldwoorden (verbaal geweld).

Consequentie:

- Ouders van de betrokken leerlingen worden altijd telefonisch, per mail of mondeling op de hoogte gebracht;
- Tien minuten apart zitten. Waar het ook gebeurt. Er mag geen contact zijn met andere leerlingen of met de leerkracht. Wanneer het in de klas gebeurt, geldt de consequentie in de klas. Wanneer het buiten de klas gebeurt, geldt de consequentie buiten. Na de time-out heeft de leerkracht een gesprekje met de leerling over zijn/haar gedrag, met slachtoffer en dader.

In eerder vastgestelde beleidsstukken 'Omgaan met agressie' (2012) wordt nadrukkelijk gesproken over 'Agressie'. Daaronder werd verstaan: 'Het toebrengen van schade aan materiaal of een persoon door het overschrijden van grenzen, normen of regels van de school, zich uitend in verbale- of fysieke agressie.' Hoewel we nu meer de nadruk leggen op de feitelijke handelingen (slaan, schelden, etc.) gaat het om gedrag dat ongewenst is op een school als een omgeving waarin kinderen zich vrij en veilig moeten kunnen bewegen. Een maatregel (time out –

schorsing – overplaatsing – verwijdering) is in eerste aanleg geen straf- maar een ordemaatregel die de school treft. Het is daarbij een eenzijdig opgelegde maatregel en dient derhalve niet lichtzinnig te worden genomen. Vanzelfsprekend hebben ouders een rol in deze, maar niet in de besluitvorming.

- Regel: Ik houd de spullen van mezelf en de ander heel

Consequenties:

- Ouders worden altijd telefonisch, per mail of mondeling op de hoogte gebracht;
- Het kind denkt mee over een passende consequentie voor degene die de spullen kapot heeft gemaakt;
- Als er iets kapot gemaakt wordt van een ander of van de school dan wordt er voor nieuwe spullen gezorgd of hetgeen dat kapot gemaakt is wordt gemaakt door de leerling.

Naast deze regels zijn er nog de bijzondere regels.

### **Voor de Leerlingen:**

1. Voetballen doen we alleen op het voetbalveld. Per dag is er een rooster welke groep aan de beurt is;
2. Fietsen op het schoolplein is gevaarlijk voor kinderen en ouders. Loop met je fiets van het hek tot aan de fietsstalling;
3. Ben je op het schoolplein aangekomen, dan blijf je op het schoolplein tot de bel gaat. Toch iets vergeten? Vraag eerst even aan de juf of meneer of je weg mag;
4. Iedereen zorgt voor een schoon en opgeruimde school en schoolplein;
5. Gooi verpakkingen, etensresten, plastic zakjes of elk ander afval in de afvalbakken;
6. Je speelt op het plein tot je de bel hoort. Als de bel klinkt, ga je direct naar binnen;
7. Voor gymlessen in groep 1 en 2 zijn gymschoenen verplicht, vanaf groep 3 ook gymkleding;
8. Je maakt alleen een foto, een filmpje of een geluidsopname met je mobiele telefoon, wanneer de juf of de directie daar uitdrukkelijk toestemming voor heeft gegeven;
9. Je mag in de klas geen pet dragen.

### **Voor allen die in de school werken:**

1. De leerkracht zorgt voor een rustige en ordelijke binnenkomst van zijn/haar groep 's morgens en na de pauzes;
2. Na schooltijd begeleidt de leerkracht van de groepen 1, 2 en 3 de leerlingen van zijn/haar groep naar het schoolplein;
3. Verzuim wordt iedere dag geregistreerd door de leerkracht in de klassenabsentenlijst die in de computer staat;
4. Voer geen gesprekken met ouders als de school begint of in pauzes. Maak een afspraak met de ouder op een geschikter tijdstip;
5. Iedere leerkracht draagt de zorg voor een opgeruimde en uitdagende leeromgeving.

### **Ouders verzoeken wij zich aan de volgende gedragscodes te houden:**

1. Begin geen gesprek met de leerkracht als de school begint of in de pauzes. Maak een afspraak met de leerkracht voor een gesprek op een geschikter moment;
2. De deur gaat om 08.40 uur en 12.55 uur open. Ouders van de groepen 1, 2 en 3 mogen hun kind tot aan de klas brengen;
3. Ouders mogen vanaf 11.45 uur op het schoolplein wachten om hun kind op te halen. 's Middags vanaf 15.00 uur.

## **11.2 Veiligheid**

Veiligheid is voor IKC de Vincent een vast punt op de agenda. Het behouden en bevorderen van een veilig schoolklimaat is onontbeerlijk voor een prettige leer- en werkomgeving. Veiligheid wordt verankerd daar waar een goed evenwicht is tussen de zorg voor sociale binding, de

omgang met incidenten en de zorg voor veilige voorzieningen. Bij het werken aan veiligheid in en om de school is de eigen verantwoordelijkheid van alle betrokkenen, dus zowel ouders, leerkrachten als leerlingen van fundamentele betekenis. Voor een goed veiligheidsbeleid is concrete betrokkenheid van alle deelnemers nodig bij de dagelijkse gang van zaken binnen de school. Het schoolgebonden veiligheidsplan wordt jaarlijks bijgesteld. In dit veiligheidsplan komen alle aspecten in relatie tot veiligheid aan de orde.

## 12. Enkele praktische zaken

### 12.1 Eten en drinken in de pauze

De kinderen nemen een gezond tussendoortje en drinken mee voor in de pauze. Dit is echt bedoeld als tussendoortje en niet als verlaat ontbijt. Geen snoep of koeken, geen blikjes en chips. Een (bruine) boterham mag wel.

### 12.2 Fotograaf

De fotograaf komt op school om foto's te maken van individuele leerlingen, van de groep en eventueel een groepsfoto van de broertjes en zusjes. Dit gebeurt eens per jaar. De ouders krijgen hierover tijdig bericht.

### 12.3 Gevonden voorwerpen

Kledingstukken en spullen die op school achterblijven worden in de witte kast op de gang bij de directie bewaard. Wanneer uw kind iets kwijt is, kunt u op school komen kijken. Na een half jaar geven wij de spullen weg aan een goed doel.

### 12.4 Gymnastiekrooster 2020-2021

Gymrooster			
	maandag	dinsdag	donderdag
09.00 – 09.45			Groep 7/8
09.45 – 10.30			1-2 A en 1-2 B
10.30 – 11.15		Groep 5/6	Athena 6/7
11.15 – 12.00		Groep 4	Athena 4/5/6
13.00 – 13.45	Groep 1-2 A	Athena 4/5/6	Groep 4
13.45 – 14.30	Groep 1-2 B	Groep 3	Groep 3
14.30 – 15.15	Groep 7/8	Athena 6/7	Groep 5/6

Voor gymnastiek geldt een kledingvoorschrift. Zie de schoolregels.

### 12.4 Schoolzwemmen

In groep 3 gaan de leerlingen schoolzwemmen. Zij krijgen les op dinsdag van 10:15 tot 11:45uur. De start van deze lessen is op 1 september en zal in alle even weken vervolgd worden. Groep 3 heeft naast de zwemles 1 keer in de week gymles.

### 12.5 Huiswerk

Vanaf groep 5 krijgt uw kind huiswerk. Voor de groepen 5 t/m 7 om allerlei zaken die zij op school geleerd hebben te automatiseren en voor groep 8 als voorbereiding op het voortgezet onderwijs. Het is goed om een vaste tijd voor het huiswerk in te stellen en daarnaast is een rustige plaats in huis heel belangrijk.

## 12.6 Kinderopvang

Wij zijn een IKC dat staat voor Integraal Kind Centrum. Dit houdt in dat we in onderwijs en opvang voorzien van 0 t/m 12 jaar. Inpandig zit een kinderdagverblijf, peuterspeelgroep, BSO, TSO en basisschool.

## 12.7 Leerlingenschorsing en -verwijdering

Schorsing: een leerling kan voor één dag of een beperkt aantal dagen (maximaal 5) worden geschorst, als daarvoor in de concrete praktijk aanleiding is. Bijvoorbeeld als een leerling zich zo misdraagt dat van verstoring van de rust en orde op school sprake is. De leerling blijft leerplichtig en krijgt daarom huiswerk mee. Ook worden de leerplichtambtenaar, mevrouw Marijnissen, het bestuur en de inspectie op de hoogte gesteld.

Verwijdering: als een leerling niet meer te handhaven is moet het bestuur, de betrokken groepsleraar, de directie en de ouders horen. Dit kan mondeling of schriftelijk gebeuren. Het bestuur moet gedurende acht weken zoeken naar een school die bereid is de leerling toe te laten. Het bestuur moet aan kunnen tonen dat er daadwerkelijk naar een andere school is gezocht. Als aan deze inspanningsverplichting en aan de overige procedurele eisen is voldaan, kan het tot verwijdering over gaan. Ook als er nog geen school is gevonden die de leerling wil toelaten. Als een leerling verwijderd wordt die naar het SBO (speciaal basisonderwijs) overgaat, zal er ook overleg gevoerd moeten worden met het bestuur van die school.

Bij verwijdering wordt altijd de leerplichtambtenaar, het bestuur en de inspectie op de hoogte gesteld. De ambtenaar leerplicht is te bereiken op telefoonnummer 076- 5294080

De verwijderingsprocedure ziet er als volgt uit:

1. Het bestuur hoort eerst de betrokken leerkracht;
2. Het bestuur deelt de ouders schriftelijk en gemotiveerd het voornemen tot verwijdering mee en nodigt hen uit om gehoord te worden over dit voornemen;
3. De ouders worden gehoord. Als dit de mening van het bestuur niet verandert, brengt het bestuur de ouders hiervan op de hoogte per aangetekende brief. Binnen zes weken kunnen de ouders hiertegen schriftelijk bezwaar maken;
4. De leerplichtambtenaar en de inspecteur van het onderwijs worden in kennis gesteld van het besluit. Het bestuur moet gedurende acht weken zoeken naar een andere school:
  - a. Als de ouders geen bezwaar aantekenen, wordt het besluit na zes weken definitief;
  - b. Als de ouders bezwaar aantekenen, moeten ze worden gehoord. Binnen vier weken na het ontvangen van het bezwaar, moet het bestuur de ouders gemotiveerd en per aangetekende brief op de hoogte brengen van het besluit;
  - c. Als b., maar nu leggen de ouders zich niet neer bij het besluit. De ouders kunnen het besluit nog aanvechten via de burgerlijke rechter.

## 12.8 Verwerking persoonlijke gegevens

Onze school verzamelt leerlingengegevens en gegevens van ouders en verzorgers. Grotendeels komt dit voort uit een wettelijke plicht. Scholen worden door het rijk bekostigd op basis van het aantal leerlingen en specifieke gegevens met betrekking tot de ouders / verzorgers van de leerlingen. Te denken valt aan het niveau van de hoogst genoten opleiding, het geboorteland en dergelijke. Ouders/verzorgers hoeven formeel niet geïnformeerd te worden wanneer hun gegevens worden vastgelegd of verstrekt op grond van een wettelijke plicht, maar soms worden gegevens ook voor andere zaken gebruikt. Bijvoorbeeld voor het innen van de vrijwillige ouderbijdrage. Ook worden gegevens gebruikt voor het opstellen van bijvoorbeeld een groeidocument of onderwijskundig rapport wanneer een kind onderzocht moet worden door een derde, of naar een andere school gaat. Wanneer gegevens worden gebruikt voor

onderwijskundige rapporten of voor het groeidocument zijn vaak ook nog aanvullende afspraken gemaakt, meestal vanuit het samenwerkingsverband.

Uw gegevens zijn bij ons in goede handen en worden beveiligd opgeslagen. De schoolleiding is verantwoordelijk voor een verantwoorde verwerking van de gegevens volgens het door het bestuur vastgestelde reglement. Er zijn binnen de school afspraken gemaakt met betrekking tot wie toegang heeft tot de gegevens. Dat houdt in dat niet iedereen toegang heeft tot de gegevens en dat gebruikers alleen toegang hebben tot voor hen relevante gegevens.

Voorts is het voor u van belang te weten dat u recht heeft op inzage in het dossier van uw kind. De hiervoor geldende regels, (deze komen uit het door het bestuur vastgestelde reglement) zijn:

### **Inzage**

- Elke betrokkene heeft het recht op inzage. Aan een verzoek om inzage kunnen kosten worden verbonden;
- Een verzoek om inzage dient te worden gedaan aan de verantwoordelijke\*, die binnen vier weken na ontvangst van dit verzoek hierop schriftelijk reageert;
- Indien de betrokkene bij de verantwoordelijke\* aantoont dat bepaalde opgenomen gegevens onjuist c.q. onvolledig zijn, dan wel gezien de doelstelling van het systeem niet ter zake doen, dan wel strijdig zijn met het vastgestelde reglement, draagt de verantwoordelijke\* binnen vier weken nadat betrokkene de onjuistheid c.q. onvolledigheid heeft aangetoond, zorg te dragen voor verbetering, aanvulling of verwijdering.
- Indien de verantwoordelijke\* twijfelt aan de identiteit van de verzoeker, vraagt hij zo spoedig mogelijk aan de verzoeker schriftelijk nadere gegevens inzake zijn identiteit te verstrekken of een geldig identiteitsbewijs te overleggen. Door dit verzoek wordt de termijn opgeschort tot het tijdstip dat het gevraagde bewijs is geleverd;
- Wanneer de verwerking van persoonsgegevens plaatsvindt op de grondslag dat die verwerking:
  - noodzakelijk is voor de goede vervulling van een door de verantwoordelijke\* verrichte publiekrechtelijke taak, of;
  - noodzakelijk is voor een gerechtvaardigd belang van de verantwoordelijke\* of een derde, kan betrokkene schriftelijk verzet aantekenen tegen de verwerking van de gegevens, op basis van zijn bijzondere persoonlijke omstandigheden. De verantwoordelijke\* dient binnen vier weken na ontvangst van het verzet te beoordelen of het verzet terecht is. Is dat het geval, dan dient de verwerking van persoonsgegevens onmiddellijk te worden beëindigd.

### **Klachten**

- Indien de betrokkene van mening is dat de bepalingen van dit reglement niet door de instelling worden nageleefd dient hij zich te wenden tot de verantwoordelijke\*;
- Indien de ingediende klacht voor de betrokkene niet leidt tot een voor hem acceptabel resultaat, kan hij zich wenden tot het College Bescherming Persoonsgegevens.

### **Schoolwebsite, nieuwsbrief en de wet**

Ook op de schoolwebsite en de nieuwsbrief is de wet AVG van toepassing. Dat betekent formeel dat er geen foto's waarop uw kind herkenbaar is afgebeeld op de website geplaatst mogen worden, dus ook niet in digitale versies van de Nieuwsbrief die eventueel via de site nog beschikbaar zijn. Op onze school wordt nadrukkelijk gekeken welke foto's wel en welke niet voor plaatsing in aanmerking komen, maar regelmatig worden er wel foto's van schoolsituaties op de site geplaatst c.q. in de nieuwsbrief opgenomen. U wordt door de school gevraagd of u bezwaar heeft tegen het plaatsen van beeldmateriaal waarop uw kind staat. Dat gebeurt/gebeurde via het inschrijfformulier van de school. Wanneer dit zo is kunt u dit kenbaar maken. Uw toestemming kunt u op elk gewenst moment intrekken of alsnog geven. Dat doet u schriftelijk bij de schoolleiding.

\* Binnen PCPO Midden Brabant (het bevoegd gezag van de school) betreft het hier altijd, in eerste instantie de schoolleiding.

### **12.9 Regeling kwijtschelding/reductie contributie oudervereniging/ ouderbijdrage**

PCPO Midden Brabant is wettelijk verplicht beleid te hebben op het gebied van het kwijt schelden c.q. het werken met gereduceerde tarieven betreffende de school-/ouderbijdrage. De regelingen zijn tot stand gekomen in samenspraak met de ouders c.q. het voormalige bestuur van de eigen school en zijn dus ook maximaal afgestemd op het publiek van de school. Er is echter geen sprake van centraal beleid. In alle gevallen is de regeling vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad.

Wanneer ouders/verzorgers de ouderbijdrage c.q. de bijdragen voor verplichte schoolactiviteiten zoals schoolreis en of schoolkampen niet kunnen betalen bestaat ook de mogelijkheid om contact op te nemen met de stichting Leergeld. Deze stichting is landelijk actief. De stichting Leergeld zorgt in dit soort gevallen voor het voldoen van (een deel van) de gevraagde bijdrage.

Voor schoolgaande kinderen - die om financiële redenen niet met leeftijdsgenoten kunnen meedoen aan schoolse en buitenschoolse activiteiten - de financiële belemmering te helpen oplossen, die meedoen in de weg staat en wel op zodanige wijze dat de dreiging van sociaal isolement/uitsluiting wordt verminderd dan wel wordt voorkomen.

De stichting heeft vestigingen verdeeld over heel het land. Hierbij is het land verdeeld in regio's. Tot welke regio u behoort is afhankelijk van uw woonplaats. De contactgegevens van de diverse afdelingen vindt u op [www.leergeld.nl](http://www.leergeld.nl) of kunt u opvragen via: 013 - 545 16 56. Het algemene adres is: De Vereniging van Stichtingen Leergeld in Nederland (KvK: 18076411) Bank rek.nr. : ABN/AMRO 54.32.17.418 Telefoon: 013 - 545 16 56 E-mail: [info@leergeld.nl](mailto:info@leergeld.nl) Postadres: Postbus 178, 5000 AD Tilburg Bezoekadres: Wilhelminapark 55, 5041 ED Tilburg

### **12.10 Schoolbegeleidingsdienst**

Voor IKC de Vincent bestaat de mogelijkheid gebruik te maken van onder andere de schooladvies- en begeleidingsdienst, EDUX Onderwijspartners, in Ulvenhout. Deze dienst heeft de beschikking over pedagogen, psychologen en onderwijskundigen die de leerkrachten bijstaan in hun werk op school. Zij observeren en/of onderzoeken kinderen met leer- en/of gedragsproblemen. Samen met de leerkracht, de interne begeleiders en de ouders worden voor het kind aangepaste behandelingsprogramma's uitgewerkt of gezocht naar andere onderwijsmogelijkheden. Daarnaast begeleidt de dienst ook scholen die werken aan een onderwijs beleidsplan e.d. en zorgt de dienst voor nascholing.

### **12.11 Schooltelevisie**

Uit het aanbod van de schooltelevisie maakt elke leerkracht een keuze. De televisielessen kunnen rechtstreeks worden bekeken op het digibord/touchscreen. En, indien nodig, kan ook gebruik worden gemaakt van het internet om uitzendingen die gemist zijn te bekijken.

### **12.12 Speelkwartier (of kleine pauze)**

Tijdens het speelkwartier houden we rekening met de verschillende leeftijdsgroepen van de kinderen. Zo spelen de kleuters apart en op andere tijden dan de andere kinderen buiten. Alle eigen groepsleerkrachten surveilleren buiten op de speelplaats tijdens het speelkwartier.

### **12.13 Verjaardag**

Wanneer uw kind jarig is, mag het natuurlijk trakteren. Er zijn vele mogelijkheden voor een traktatie, waarbij we het motto 'snoep verstandig' graag aan u doorgeven. De leerlingen mogen

in de eigen klas trakteren en aan de leerkrachten. In de groepen 1 en 2 zijn de ouders welkom om mee te komen feesten in de klas.

#### **12.14 Verzekeringen en school**

Het bestuur van PCPO Midden-Brabant heeft voor al haar scholen een collectieve verzekering afgesloten. We zijn via Verus (Vereniging voor Katholiek en Christelijk onderwijs) verzekerd via verzekeringsmakelaar Raetsheren van Orden bv. in Alkmaar. We zijn verzekerd via het basispakket.

Het basispakket omvat:

1. een aansprakelijkheidsverzekering voor onderwijsinstellingen
2. een schoolongevallenverzekering
3. een aansprakelijkheidsverzekering voor bestuursleden

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Op de aansprakelijkheidsverzekering (1) kan een beroep worden gedaan, wanneer blijkt dat de schade voortkomt uit nalatigheid van een personeelslid.

Wij attenderen u in dit verband op twee aspecten die vaak leiden tot misverstanden. Ten eerste is de school c.q. het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus tekort zijn geschoten in hun rechtsplicht.

Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld als tijdens de gymnastiekles een bal tegen een bril komt. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt (dan ook) niet door de school vergoed. In dat geval biedt de W.A.-verzekering van de 'dader' vaak een oplossing.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor.

Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

Tijdens schoolreizen en schoolactiviteiten zijn kinderen, personeelsleden en vrijwilligers bij ongevallen (2) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (bepaalde) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheeskundige kosten gedeeltelijk verzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking. Bagage en persoonlijke eigendommen zijn niet meeverzekerd. Het collectief afsluiten van een reis- en bagageverzekering is vele malen duurder dan wanneer u dit zelf regelt via uw bank of verzekeraar. Daarbij is ook rekening gehouden met het feit dat steeds meer gezinnen beschikken over een doorlopende reis- en bagageverzekering.

Onze school heeft geen W.A.-verzekering afgesloten voor de leerlingen. Wij gaan er vanuit dat ieder gezin over een dergelijke verzekering beschikt.

Afwikkelingen van eventuele schadegevallen lopen via de schoolleiding.

#### **12.15 AVG en persoonsgegevens**

Vanaf 25 mei 2018 geldt een nieuwe Europese wet, de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Deze wet verving de Wet Bescherming Persoonsgegevens per die datum. De AVG geldt voor alle lidstaten van de EU, voor alle sectoren, dus ook voor alle scholen van PCPO Midden-Brabant (PCPO). De wet schrijft voor hoe organisaties om moeten gaan met persoonsgegevens die ze verwerken. In samenwerking met de belangenverenigingen in het

Primair Onderwijs en met andere schoolbesturen in de regio treft PCPO de benodigde maatregelen ter bescherming van uw privacy en die van uw kind(eren). Zo heeft PCPO:

- Beleid ontwikkeld waarbij het personeel alleen toegang krijgt tot die persoonsgegevens die voor het uitvoeren van hun werkzaamheden nodig zijn;
- Alleen die gegevens die PCPO echt nodig heeft in kaart gebracht en worden overtollige gegevens verwijderd;
- Verwerkersovereenkomsten afgesloten met partijen waarmee PCPO gegevens uitwisselt en met partijen die gegevens voor onze organisatie opslaan, zodat ook deze partijen zich aan de wet houden met betrekking tot het verwerken van persoonsgegevens;
- Formulieren ontwikkeld waarmee u toestemming kunt geven voor het verspreiden van bepaalde gegevens;
- Interne procedures aangescherpt en aanvullende afspraken gemaakt over bijvoorbeeld het gebruik van wachtwoorden en personeelsaccounts;
- Bewaartermijnen vastgesteld voor de gegevens die PCPO beheert:
  - Persoonsgegevens (leerlingen en ouders) worden verwijderd 2 jaar na de laatste schooldag van de leerling;
  - Personeelsgegevens worden verwijderd 5 jaar na de laatste werkdag;
  - Personeelsgegevens in relatie tot de loonadministratie worden verwijderd 7 jaar na de laatste werkdag.

## 12.16 Welzijnsinstellingen

De gezondheid en de lichamelijke ontwikkeling van de kinderen is belangrijk. De afdeling Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD West-Brabant draagt zorg voor de gezondheid van de kinderen van 4-19 jaar, dus ook voor de kinderen van onze school. Alle leerlingen van een bepaald geboortjaar worden door een medewerker van de GGD gescreend. Deze onderzoeken vinden plaats op school, de ouders zijn er niet bij aanwezig. Vooraf krijgt u een invulijst van de GGD en naderhand krijgt u bericht over het resultaat en zo nodig een uitnodiging voor een gesprek op school. 1 keer per jaar vindt er op school in de groepen 1 en 2 een logopedische screening plaats. Voor logopedische behandeling moet U zich verder wenden tot uw huisarts. Als u als ouder bezorgd bent over de gezondheid of ontwikkeling van uw kind kunt u een extra onderzoek of gesprek aanvragen.

U kunt dat via een signaleringskaart van de GGD op school doen of rechtstreeks contact opnemen met het secretariaat van de GGD.

GGD West- Brabant  
Doornboslaan 225-227  
4816 CZ Breda  
T.: 076 - 5 282 000/Mail: [info@ggdwestbrabant.nl](mailto:info@ggdwestbrabant.nl).

Indien nodig kunnen we als school ook een beroep doen op andere instellingen voor jeugdzorg.

## 12.17 Gebruik mobiele telefoons

Leerlingen van de groepen 6, 7 en 8 mogen hun mobiele telefoon mee naar school nemen. Vóór de lestijd worden de mobieltjes bij de leerkracht ingeleverd en na de lestijd krijgen de leerlingen hun mobieltje weer terug, tenzij de leerkracht om bepaalde redenen anders beslist. Wanneer het mobieltje niet ingeleverd wordt bij de leerkracht en het toestel gaat af, dan is het mobieltje voor de leerkracht. De ouders kunnen dan het mobieltje van school ophalen. Leerkrachten zijn er voor de leerlingen. Ook zij gebruiken hun telefoon niet tijdens de les, mits voor onderwijsdoeleinden.



Er mogen geen foto's, filmopnames of geluidsopnames van en door de leerlingen met de mobieltjes gemaakt worden op school zonder uitdrukkelijke toestemming van de leerkracht of de directie. Tijdens het schoolreisje mogen de mobieltjes alleen gebruikt worden om foto's te maken of in geval van nood. Filmen, vloggen, appen enzovoorts tijdens schooltijden is verboden.

### **Convenant 'Scholen voor Primair (en Voortgezet) onderwijs en sponsoring'**

PCPO Midden-Brabant, het bevoegd gezag van onze school is aangesloten bij de PO-raad. De PO-raad behartigt de belangen van de aangesloten besturen in het Primair Onderwijs in Nederland. Door dit lidmaatschap verbindt PCPO zich aan de inhoud van een landelijk convenant waarin is beschreven wat wel en niet kan op het gebied van het accepteren van sponsoring en het maken van reclame. Het convenant eindigt op 31 december 2022. In dit convenant is onder andere bepaald dat het geven van onderwijs niet afhankelijk mag worden van het ontvangen van sponsorgelden, dat een gezonde levensstijl wordt gepromoot en dat reclame niet mag oproepen tot gedrag in strijd met de Nederlandse wet. Op onze PCPO-school worden de afspraken uit het convenant uitgevoerd. Wanneer het convenant niet voorziet in een afspraak op een bepaald gebied stelt de directeur van de school desgewenst aanvullende afspraken op. Het convenant kunt u downloaden op de site van de Rijksoverheid: <https://www.rijksoverheid.nl/documenten/rapporten/2020/02/11/bijlage-sponsorconvenant-2020-2022> Heeft u bezwaar tegen de inhoud van een bepaalde sponsoring dan kunt u dit melden bij de schoolleiding.

Bent u het niet eens met de inhoud van een bepaalde reclame-uiting, al dan niet verbonden met de school dan kunt u contact opnemen met de Reclame Code Commissie. Deze commissie bereikt u via:

Reclame Code Commissie  
Postbus 75684  
1070 AR Amsterdam  
Telefoon: 020-6960019  
E-mail: [info@reclamecode.nl](mailto:info@reclamecode.nl)  
[www.reclamecode.nl](http://www.reclamecode.nl)