



Protocol voor kinderen van gescheiden ouders



Protocol voor kinderen van gescheiden ouders



Christelijke normen en waarden als uitgangspunt



Brede talent ontwikkeling



Zorg voor elk kind



Zorg en aandacht voor de omgeving



Ondernemend

Status van het beleidsdeel:

Status	BO	GMR	Kwaliteitscyclus
2018-12-03 v2	15-01-2019		
2019-01-16 v3			
2019-02-26 def	26-02-2019	18-03-2019	

Cosunpark 21
 4814 ND Breda

TEL (076) 2046300
 IBAN NL65 RABO 0125 848625

Email info@pcpomiddenbrabant.nl
 Web www.pcpomiddenbrabant.nl

1. Inhoudopgave

1.	Inhoudopgave	3
2.	Inleiding en context	4
3.	Informatie vanuit de ouders	4
3.1	School informeren over de scheiding.....	4
3.2	Informatieformulier gescheiden ouders.....	4
3.3	Juridische documenten, volmachten en bewijsvoering.....	4
4.	Informatie vanuit de school aan gescheiden ouders	5
4.1	Informatievoorziening aan gescheiden ouders.....	5
4.2	Ouderavonden en andere gesprekken over het kind	5
4.3	Correspondentie vanuit de school.....	5
5.	Gezag.....	5
6.	Onderlinge problemen tussen ouders	5
6.1	Meervoudige partijdigheid	5
7.	In- en uitschrijven van kind van gescheiden ouders	6
8.	Wijziging achternaam	6
9.	Aandacht voor het kind van gescheiden ouders	6
10.	Samenvatting/ Handreiking vanuit Verus.....	6
10.1	Inschrijving leerling	6
10.2	Na de inschrijving van de leerling	7
Ouderavond	7	
Recht op informatie	7	
10.3	Informatieverstrekking ouder in geval van (mede)gezag	7
Dit betreft een actieve informatieplicht.	7	
Informatieverstrekking in geval ouder niet het ouderlijk gezag heeft.....	7	
Recht op informatie en de diverse soorten verbintenissen.....	8	
Gouden gedragsregels voor scholen.....	8	
11.	Bijlagen	8
Bijlage 1:	Informatieformulier gescheiden ouders;	8
Bijlage 2:	Groepsinventarisatie gescheiden ouders;	8
Bijlage 3:	Taken van de verschillende partijen rondom school en scheiding;.....	8
Bijlage 4:	Welke vragen kun je stellen?.....	8

2. Inleiding en context

Voor de inleiding, verbondenheid met andere beleidsdelen, doelen en uitgangspunten wordt hier, kortheidshalve, verwezen naar het Koersplan van PCPO Midden-Brabant.

Steeds meer worden scholen geconfronteerd met kinderen uit gebroken gezinnen. PCPO-scholen staan voor kwaliteit en willen zo goed mogelijk anticiperen op de samenlevingsvorm en hierbij blijven voldoen aan haar wettelijke en maatschappelijke verplichtingen. Om zicht te houden op haar verplichtingen en om duidelijkheid te scheppen naar ouders/verzorgers werd dit document samengesteld.

3. Informatie vanuit de ouders

3.1 School informeren over de scheiding

Wij verwachten van de ouders, dat zij ons zo snel mogelijk op de hoogte brengen van een voorgenomen scheiding. Het liefst in een persoonlijke ontmoeting tussen leerkracht(en) en beide ouders. Het is raadzaam voor een dergelijk gesprek een afspraak te maken met de groepsleerkracht(en) van uw kind(eren). De leerkracht informeert de IB-er en de directie. Met de door u gegeven informatie wordt vertrouwelijk omgegaan. Mochten beide ouders(nog) niet gezamenlijk een dergelijk gesprek kunnen aangaan, hopen we dat ouders een overeenstemming kunt bereiken over wie de school op de juiste wijze informeert. Het kind dient geïnformeerd te zijn dat de leerkracht door de ouders op de hoogte is gesteld.

Eén van de ouders informeert de leerkracht over de echtscheiding. De leerkracht informeert de IB-er en de directie.

3.2 Informatieformulier gescheiden ouders

De leerkracht zal ouders binnen een maand na de melding van de voorgenomen scheiding uitnodigen voor een gesprek. Het welbevinden en de veranderende situatie van de leerling wordt besproken. De ouders worden geïnformeerd over het Informatieformulier voor Gescheiden Ouders. Het doel van dit formulier is praktische informatie verkrijgen over de wijze waarop ouders hun ouderschap na de scheiding hebben geregeld, ten einde misverstanden te voorkomen. Voor de begeleiding van het kind is het van belang dat alle wijzigingen die nadien plaatsvinden, door de ouders aan de leerkracht worden gecommuniceerd. Hierbij valt te denken aan een verhuizing, het krijgen van een nieuwe relatie, opnieuw samenwonen, al dan niet met kinderen van de nieuwe partner. Hoe meer informatie de school heeft over de kinderen en hun gescheiden ouders, des te beter kunnen leerkrachten en andere betrokkenen inspelen op eventuele problemen of veranderingen. Aan het begin van het schooljaar wordt de actualiteit van het informatieformulier besproken met de ouders tijdens het kennismakings-tien-minuten-gesprek.

3.3 Juridische documenten, volmachten en bewijsvoering

Bij een scheiding wordt standaard een convenant opgesteld met daarin afspraken over de (omgang met) kinderen. Dit document bevat vaak ook belangrijke informatie voor de school. Wij verwachten van ouders dat zij de relevante paragrafen uit dit document verstrekken aan de school. Rondom een scheiding kan ook sprake zijn van andere relevante ontwikkelingen. Zo kan sprake zijn van een door een rechter opgelegd gebiedsverbod voor een van de partners. Ook hiervan verwacht de school een afschrift. Handhaving van een dergelijk verbod ligt niet bij de school.

Voor ouder- en informatieavonden geldt dat eventuele nieuwe partners alleen welkom zijn na een overlegde toestemming van de betreffende biologische ouder (voorbeeld: nieuwe partner van moeder maakt dus toestemming van de biologische vader noodzakelijk).

4. Informatie vanuit de school aan gescheiden ouders

4.1 Informatievoorziening aan gescheiden ouders

De informatievoorziening van de school over het kind geldt voor beide ouders, ook als zij niet samenwonen. Uitgangspunt daarbij is de wettelijke verplichting zoals die in art 1:377c van het Burgerlijk Wetboek is vastgelegd. Informatie zal niet aan anderen dan aan ouders worden verstrekt. Ouders zijn verantwoordelijk voor het verstrekken van de juiste NAW-gegevens van beide ouders en eventuele emailadressen.

4.2. Ouderavonden en andere gesprekken over het kind

In principe nodigt de school beide ouders die gezag hebben uit voor ouderavonden of voor gesprekken over het kind. Het blijft echter de verantwoordelijkheid van de verzorgende ouder, de andere ouder daarvan op de hoogte te stellen. Indien een van de ouders geen gezamenlijk gesprek wil, kan hij of zij in uitzonderlijke gevallen verzoeken om een individueel gesprek.

4.3 Correspondentie vanuit de school

Niet algemene correspondentie vanuit school is gericht aan de met gezag belaste ouder(s) met de andere ouder in de CC. Beide ouders ontvangen een kalender aan het begin van het schooljaar, de nieuwsflits en andere berichten via de mail. Beide ouders wordt aangeraden om zich aan te melden voor klasbord. Bij mail van een ouder aan school, wordt deze ouder geacht de andere ouder in de CC van de mail te zetten. School reageert alleen inhoudelijk op mailberichten over uw kind(eren) wanneer ook de andere ouders is opgenomen in de CC. School betreft ook steeds beide ouders in de communicatie, wanneer hier geen wettelijke beperkingen voor zijn.

5. Gezag

De school hanteert de wettelijke regeling omtrent informatievoorziening betreffende de leerling. Als ouders scheiden, behouden zij in principe beiden het gezag over het kind. Indien dit niet het geval is, wordt de verzorgende ouder gevraagd om daar wettelijke bewijsstukken van te overhandigen, opdat de school aan haar verplichtingen kan voldoen. Indien sprake is van een niet met het gezag belaste ouder kan deze een schriftelijk verzoek tot informatieverstrekking indienen, gericht aan de directie van de school. De school verstrekt alleen concrete en relevante informatie die in het belang van het kind is. Het moet dan om concrete vragen over het kind gaan. Wanneer de rechter besloten heeft tot ontheffing van informatieplicht verstrekt de school geen informatie meer aan de niet-gezaghebbende ouder.

6. Onderlinge problemen tussen ouders

School is primair gericht op de begeleiding van de kinderen, waarbij onder meer veiligheid en rust van het kind gewaarborgd dienen te worden. Om die reden is het niet toegestaan, dat ouders hun onderlinge relationele problemen of conflicten op school of via school uiten. Op het moment dat het kind gebracht wordt, kan de ouder korte informatie over het welzijn van het kind mondeling aan de leerkracht doorgeven. Het is uitdrukkelijk niet de bedoeling dat op dat moment wordt gesproken over de echtscheiding of de ex-partner. Indien dit wel gebeurt, zal de leerkracht het gesprek afbreken.

6.1 Meervoudige partijdigheid

De school heeft primair het belang van het kind voor ogen en is meervoudig partijdig ten aanzien van de problematiek, die met de scheiding van de ouders te maken heeft. Dit betekent dat school vanuit gelijkwaardigheid betrokken is bij alle partijen. Het welzijn van het kind staat voor de school altijd voorop. Er kunnen zich echter situaties voordoen waarin ouders botsen met wat de school in het belang van het kind acht. In die gevallen zal de IB-er/directie met de leerkracht proberen om dat probleem op te lossen.

7. In- en uitschrijven van kind van gescheiden ouders

Voor zowel het in- als het uitschrijven van kinderen van gescheiden ouders is instemming van alle gezaghebbende ouders nodig. Al deze ouders/verzorgers zullen dus ook het inschrijfformulier moeten ondertekenen en ook toestemming moeten geven voor de uitschrijving van een leerling (bijvoorbeeld bij het veranderen van school door verhuizing).

8. Wijziging achternaam

Het komt soms voor dat een ouder ten gevolge van een echtscheiding een andere achternaam van het kind opgeeft aan de school. Deze wijziging van de achternaam is alleen mogelijk, als de achternaamwijziging officieel is en school een kopie van het officiële document daaromtrent heeft ontvangen.

9. Aandacht voor het kind van gescheiden ouders

De leerkracht vult aan het begin van het jaar de groepsinventarisatie in van kinderen van gescheiden ouders. Dit formulier wordt in de daarvoor bestemde map in Sharepoint opgeslagen. Dit formulier heeft als doel de overdracht van adequate informatie ten aanzien van deze kinderen te waarborgen.

Tijdens de gouden weken aan het begin van het jaar, zullen er lessen gegeven worden over nieuwe gezinsvormen in de huidige samenleving zoals eenoudergezinnen, samengestelde gezinnen, co-ouder gezinnen en LHBT-gezinnen.

Tijdens de tweejaarlijkse kindgesprekken heeft de leerkracht aandacht voor de thuissituatie van het kind. Indien wenselijk zal de leerkracht vaker kindgesprekken afspreken. Situaties zoals het vinden van goede opbergplek voor de 'tas met spullen op een wisseldag' kunnen dan besproken worden.

De leerkracht kan te rade gaan bij de IB-er en/of de Scheidingsexpert op school over evt. problemen ten aanzien van de scheiding van ouders.

De IB-er of scheidingsexpert kan ouders adviseren contact op te nemen met de CJG, bureau jeugdzorg en kan adviseren over evt. hulpprogramma's.

Regelmatig bestaat de mogelijkheid dat kinderen in scheidingssituaties kunnen deelnemen aan het Kinderen In Echtscheidings Situaties (KIES)-programma. Dit programma wordt aangeboden aan kinderen van groep (4), groep 5 en 6 en aan kinderen van groep 7 en 8. Het doel van de 8 bijeenkomsten van KIES is zoveel mogelijk voorkomen van problemen die kinderen als gevolg van een echtscheiding kunnen ondervinden en hen leren omgaan met de veranderde situatie.

10. Samenvatting/ Handreiking vanuit Verus

Hoe te handelen bij situaties die zich kunnen voordoen in geval van gescheiden ouders. Vanuit Verus is de volgende samenvatting ontvangen.

10.1 Inschrijving leerling

Aanmelding door één ouder: Vraag door naar gezagsverhouding tot het kind

Tip: vraag bij de ouder die aangeeft het gezag te hebben alvorens over te gaan tot inschrijving op:

- Een uitdraai van gezagsregister

óf

- (De passage) van de uitspraak van de rechter, waaruit het ouderlijk gezag blijkt.

10.2 Na de inschrijving van de leerling

Ouderavond

- Spreek in beginsel beide ouders tegelijkertijd;
- Spreek de ouders apart wanneer één van hen aangeeft of beiden aangeven dat zij niet gezamenlijk bij een gesprek willen zijn. Verstrek tijdens het gesprek gelijke informatie;
- **Meenemen nieuwe partner:** alleen na instemming (ex) partner.

Recht op informatie

- **Gezamenlijk gezag:** De ouders hebben recht op alle informatie en dezelfde informatie/consultatie;
- **Ouderlijk gezag berust bij één ouder:** de ouder is verplicht de niet-gezaghebbende ouder te informeren;
- **Plicht van de school:** om de niet gezaghebbende ouder op diens verzoek te informeren over belangrijke feiten en omstandigheden.

10.3 Informatieverstrekking ouder in geval van (mede)gezag

Dit betreft een actieve informatieplicht.

Hierbij moet worden gedacht aan:

- Het verstrekken van de schoolgids, rapporten/toetsresultaten van de leerling, periodebrieven, overige relevante informatie over de leerling;
- Het uitnodigen voor ouderavonden, op ouders gerichte schoolactiviteiten of activiteiten in geval van ouderparticipatie;
- Het verzoeken om toestemming voor begeleiding en onderzoek van de leerling in het kader van diens schoolloopbaan;
- Het verstrekken van inzage in de door de school vastgelegde persoonsgegevens, waaronder het leerlingendossier, wanneer de leerling jonger is dan zestien jaar.

Informatieverstrekking in geval ouder niet het ouderlijk gezag heeft

Op verzoek van de ouder die niet het ouderlijk gezag heeft dient de school informatie te verstrekken over belangrijke feiten en omstandigheden. Dit zijn (volgens jurisprudentie) rapporten, informatie rond schoolkeuze, informatie met betrekking tot de schoolloopbaan, specifieke problemen, tenzij de informatie ook niet aan de met het gezag of verzorging belaste ouder zou worden verstrekt òf het belang van de leerling zich daartegen verzet.

Recht op informatie en de diverse soorten verbintenissen

Voor wie	Informatie
Ouders die met elkaar getrouwd zijn; voor vader en moeder geldt:	Alle informatie
Ouder die gescheiden zijn; voor vader en moeder geldt:	Alle informatie
Ouders die hun partnerschap hebben laten registreren	Alle informatie
Ouders die niet met elkaar zijn getrouwd, maar via goedkeuring van de rechtbank het gezamenlijk gezag uitoefenen	Alle informatie
In geval van samenwonen, vader heeft kind erkend en ingeschreven in gezagsregister; voor vader en moeder geldt:	Alle informatie
Stel heeft samengewoond, nu uit elkaar, kind is erkend, ingeschreven in gezagsregister; voor vader en moeder geldt:	Alle informatie
Voogd	Alle informatie
Biologische vader, die zijn kind niet heeft erkend	Helemaal geen informatie
Ouder die niet met het gezag is belast	Beperkte informatie
In geval van samenwonen, vader heeft kind erkend, niet ingeschreven in gezagsregister; voor vader geldt	Beperkte informatie
Stel heeft samengewoond, nu uit elkaar, kind is erkend, maar niet ingeschreven in het gezagsregister; voor vader geldt	Beperkte informatie
Ouders beide uit de ouderlijke macht gezet, kind is onder voogdij geplaatst; voor vader en moeder geldt:	Beperkte informatie

Gouden gedragsregels voor scholen

- Toon als school in geval van echtscheiding/relatieproblemen bij ouders meervoudige partijdigheid. Of te wel stel je betrokken maar neutraal op;
- Laat je als professional niet verleiden om betrokken te worden bij conflicten en doe geen uitspraken die anders vermoeden.

11. Bijlagen

Bij dit document horen de volgende bijlagen:

- Bijlage 1:** Informatieformulier gescheiden ouders;
Bijlage 2: Groepsinventarisatie gescheiden ouders;
Bijlage 3: Taken van de verschillende partijen rondom school en scheiding;
Bijlage 4: Welke vragen kun je stellen?

Deze bijlagen zijn als aparte bestanden beschikbaar.

DE VIJF PIJLERS VAN PCPO



Christelijke normen en waarden als uitgangspunt



Brede talent ontwikkeling



Zorg voor elk kind



Zorg en aandacht voor de omgeving



Ondernemend