



Aanname- en toelatingsbeleid Athena- afdeling

*Aanname- en toelatingsbeleid
Schooljaar 2019/2020
Vastgesteld door de toelatingscommissie
In samenwerking met Athena Drunen*

Inhoud

INLEIDING	3
1. STAP VOOR STAP HET AANNAMEBELEID	3
2. TOELATINGSCRITERIA	5
3. TOELATINGSCOMMISSIE.	6
4. BIJLAGEN	7
1: DOSSIERBLAD	8
2: STARTNOTITIE.....	10
3. PRIVACYVERKLARING.....	11
4: INTAKE-VRAGENLIJST OUDERS	12

Inleiding

In 2018 hebben we een aannamebeleid geformuleerd. Om de wederzijdse verwachtingen duidelijk in kaart te brengen hebben we het aannamebeleid herschreven. Niet alleen voor de huidige leerlingen en de ouders, maar ook voor de toekomstige leerlingen en ouders. Een duidelijk aannamebeleid geeft voor alle partijen meer rust, duidelijkheid en vertrouwen. Daarnaast weten alle partijen rondom een mogelijke Athena- afdeling-leerling hoe de procedure in elkaar zit.

1. Stap voor stap het aannamebeleid, procedure

Stap 1	De ouders van de mogelijke nieuwe leerling nemen contact op met IKC De Vincent en maken een afspraak met de coördinator. Dit kan telefonisch of via e-mail. Ouders geven een korte weergave waarom er interesse is in de Athena-afdeling.
Stap 2	De coördinator zal een oriënterend gesprek plannen met de ouders. Voorafgaand aan dit gesprek leveren de ouders een verslag van een psychologisch onderzoek aan, bij voorkeur samengesteld door een HB-specialist. De conclusie van dit onderzoek is een gemiddeld totaal IQ van 130 of hoger of een ten minste betrouwbaarheidsinterval 122-134 (90%) (Privacy en archiefregelwetgeving). Daarnaast is het zeer wenselijk dat in het onderzoeksverslag wordt ingegaan op interne motivatie en het creërend denkvermogen. Het verslag gaat bij voorkeur tevens in op de mate van rechtvaardigheidsgevoel, perfectionisme, hoog gevoeligheid en kritische houding.
Stap 3	De ouders melden zich aan voor de informatieochtend en wonen deze bij. Vervolgens kunnen ouders bij interesse intekenen voor een oriënterend gesprek op IKC De Vincent (in afwezigheid van hun kind) met de coördinator. In dit gesprek worden de ouders geïnformeerd over hoe IKC De Vincent het onderwijs voor de hoogbegaafde leerlingen inricht en uitvoert in de Athena- afdeling groepen. Ook worden zij tijdens deze ontmoeting rondgeleid. De ouders nemen ook een kijkje in de groepen. Tijdens het gesprek wordt er ook gesproken over de kenmerken van hoogbegaafdheid, de persoonlijkheidsaspecten van de leerling, de sociale en emotionele ontwikkeling, eventuele hoog gevoeligheden en de leerkuil. De coördinator maakt notities tijdens dit gesprek (zie bijlage 1: Dossierblad). In dit gesprek wordt ouders tevens gevraagd wat zij verwachten dat het onderwijs van Athena- afdeling voor invloed zou kunnen hebben op de ontwikkeling van hun kind. In dit gesprek wordt tevens melding gemaakt van de aannameprocedure en de vrijwillige ouderbijdrage van 500 euro per schooljaar (vastgesteld bedrag voor schooljaar 2019-2020).
Stap 4	Wanneer de leerling voldoet aan de criteria en de ouders hebben een prettig gevoel bij de school wordt de leerling aangemeld voor een voordracht aan de Toelatings Commissie van de Athena- afdeling. Voor plaatsing op de aanmeldlijst moeten de ouders een privacyverklaring (bijlage 3) en een vragenlijst (bijlage 4) invullen, zodat de verdere procedure in gang gezet kan worden.

Stap 5	<p>De coördinator zal het dossier nu compleet gaan maken, zodat er een voordracht richting de TC kan plaatsvinden. De volgende items worden verzameld in het dossier en deze worden weergegeven in de startnotitie van Athena- afdeling (bijlage 2):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Psychologisch onderzoek met een totaal IQ van 130 of hoger of een ten minste betrouwbaarheidsinterval 122-134 (90%) en een beschrijving van de kenmerken van hoogbegaafdheid; • Privacyverklaring (ondertekend door beide ouders); • Intake vragenlijst met motivatie van de ouders; • Kort verslag over het oriënterend gesprek; • Uitdraai leerlingvolgsysteem; • Advies van de huidige basisschool; • Wanneer aanwezig, informatie uit de plusklas; • Kort verslag van de observatie van de leerling; • Kort verslag van het gesprek met de leerling; <p>Het kan zijn dat de mogelijke toekomstige leerling van de Athena- afdeling wordt uitgenodigd voor een didactisch onderzoek om zo meer zicht te krijgen op de actuele didactische capaciteiten.</p>
Stap 6	<p>Het samengestelde dossier wordt voorgedragen aan de TC (=toelatingscommissie). Ouders worden hiervan op de hoogte gebracht door de coördinator. Na beoordeling van de TC zal het advies worden vermeld op het dossierblad en de ouders worden op de hoogte gebracht van het verdere verloop van de procedure. Wanneer de leerling toelaatbaar wordt geacht, zal de leerling op de wachtlijst voor Athena- afdeling geplaatst worden. De leerling zal op dit moment een wachtlijstnummer ontvangen op volgorde van de aanmeldlijst. Het proces versneld worden bij huidige leerlingen die al op IKC De Vincent ingeschreven staan en onderwijs volgen. Deze zijn al bekend binnen het team, waardoor er sneller geschakeld kan worden. Er zijn instroom momenten na iedere vakantie. Voor de leerlingen van IKC De Vincent kan hiervan worden afgeweken, zij kunnen mogelijk instromen op andere momenten tijdens het schooljaar. Leerlingen die voor de reguliere groepen worden aangemeld, met de intentie om vervolgens door te stromen naar de Athena- afdeling, kunnen alleen geplaatst worden in groep 1 t/m 3 (na het doorlopen van de procedure). Athena- afdeling heeft een flexibele groepsverdeling. Er wordt geen rekening gehouden met het leerjaar van de leerling, tenzij de kwaliteit van het onderwijs van Athena- afdeling in het geding komt. Mochten de ouders om welke reden dan ook besluiten hun kind niet te laten starten op het voorgestelde instroommoment, krijgt de leerling een nieuw aanmeldnummer start de procedure op een later moment opnieuw. Wanneer de leerling niet toelaatbaar wordt geacht, zal de coördinator contact opnemen met de ouders en toelichten waarom het advies negatief is. Een leerling die niet toelaatbaar is geacht, mag niet binnen een jaar opnieuw worden aangemeld. Wanneer een leerling na een jaar opnieuw wordt aangemeld moet een schriftelijke motivatie geschreven worden door ouders die de keuze om opnieuw aan te melden weergeeft. De TC bepaalt of de procedure opnieuw gestart wordt.</p>
Stap 7	<p>Op het moment dat er op Athena- afdeling ruimte ontstaat om nieuwe leerlingen te plaatsen, zullen de ouders van de betreffende leerlingen op de hoogte worden</p>

	gebracht door de coördinator. De ouders krijgen dan informatie over het instroommoment (na iedere vakantie), de kind-rondleiding, de formele inschrijving en het kennismakingmoment (dit is alleen voor aanvang van een nieuw schooljaar).
--	--

2. Toelatingscriteria

Het Athena onderwijs is voorbehouden aan de specifieke doelgroep van hoogbegaafde leerlingen. Daarom wordt, voor definitieve plaatsing nauwkeurig gekeken of de aangemelde leerling behoort tot die specifieke doelgroep. Alle informatie samen leidt tot een oordeel.

Toelatingscriteria:

De leerling heeft minimaal een leeftijd van 5 jaar op de eerste schooldag van het schooljaar dat deze leerling start.

1. De leerling zit minimaal in groep 4 of staat voor de overgang naar groep 4.
2. Het psychologisch onderzoek, afgenomen door een erkend psycholoog / orthopedagoog met een aantekening diagnostiek en bij voorkeur HB-expertise, laat minimaal een gemiddeld totaal IQ van 130 (of hoger) of een tenminste betrouwbaarheidsinterval 122-134 (90%) zien en geeft inzicht in de specifieke hoogbegaafdheidskenmerken (creatief denkvermogen, motivatie en intelligentiecapaciteiten). Dit onderzoek is afgenomen bij een minimale leeftijd van 4 jaar, de betrouwbaarheid kan dan gewaarborgd worden.
 - A. Het onderzoek behelst een psychologisch onderzoek WISC-III/WISC-V*, Rakit II of IDS-2 (niet ouder dan 2 jaar). De ouders dienen het onderzoeksrapport te overhandigen voor het oriënterend gesprek.
 - B. Indien aanwezig: extra verslaglegging van een kindercoach, plusklas, ect.

* Indien een leerling niet aan (een of meer van) de toelatingscriteria voldoet, dan wordt het kind niet op de wachtlijst geplaatst, tenzij de bijzondere omstandigheden rondom de leerling leiden tot een onaanvaardbare situatie wanneer niet wordt geplaatst en strikte toepassing van de toelatingscriteria de leerling onevenredig benadelen.

In een dergelijk geval beschrijven de ouders van de leerling de aard van de onhoudbare situatie en het gevaar op onevenredige benadeling. Deze beschrijving wordt bekrachtigd door ofwel de oude school, de afnemer van het psychologisch onderzoek of een andere (door de coördinator van de Athena-afdeling erkende) deskundige. Uit het psychologisch, dan wel uit andere erkende onderzoeken, observaties, etc., dient ontegenzeggelijk te blijken dat deze leerling ondanks het niet (volledig) voldoen aan de toelatingscriteria, geschikt en passend is voor de fulltime hoogbegaafden setting van de Athena-afdeling.

De afwijking van de toelatingscriteria dient vervolgens zorgvuldig te worden afgewogen, dit ter beoordeling van de coördinator van de Athena-afdeling, na advies van de TC. Toelating tot de wachtlijst van de Athena-afdeling kan alleen plaatsvinden als de kwaliteit van het onderwijs en de sociale veiligheid van de overige leerlingen gewaarborgd kan blijven.

3. Het advies van de aanleverende school wordt onderbouwd met een uitdraai van het leerlingvolgsysteem en een beschrijving van de leerling kenmerken.
*WISC-V: Bij een significante afwijking tussen de indexen, wegen de onderdelen fluïd redeneren, visueel ruimtelijk en verbaal begrip zwaarder.
4. De schriftelijke motivatie van de ouders, waarom zij denken dat hun kind gebaat is bij onderwijs op de Athena-afdeling.
5. Het verslag van de observatie en het kind-gesprek.
6. Ook zal er aandacht zijn voor:
 - a. specifieke kind kenmerken naast de hoogbegaafdheid.
 - b. de mogelijke verschillen tussen het verbale en performale profiel en de daaruit voortvloeiende risico's voor het onderwijsproces.
 - c. de mogelijke extra zorg die de leerling nodig heeft en/of de Athena-afdeling die zorg kan garanderen. Denk hierbij bijvoorbeeld aan een leerling met een dubbel-diagnose.
7. Een positief advies van de TC.

3.Toelatingscommissie.

De toelatingscommissie bestaat uit minimaal drie personen:

1. Intern begeleider IKC De Vincent
2. Clusterdirecteur PCPO-cluster Etten-Leur
3. Coördinator Athena- afdeling

De commissie kan extra informatie vragen aan de coördinator. Ook kan advies ingewonnen worden bij de directeur van de Athena in Drunen.

Leden van de commissie mogen geen familiale binding of persoonlijk belang hebben met een leerling die wordt voorgedragen. Leden van de commissie kunnen ook geen potentiële Athena- afdeling-leerlingen aan een uitgebreid onderzoek onderwerpen.

Naast het beoordelen van alle papieren documenten kan de commissie contact leggen met de onderzoeker, de ouders en/of met de potentiële Athena- afdeling-leerling in gesprek gaan om meer duidelijkheid te krijgen over de leerling.

De TC-leden bestuderen de dossiers, bespreken de leerling en komen tot een advies.

- a) De TC-leden geven unaniem een positief advies: de leerling wordt op de wachtlijst geplaatst;
- a) De TC-leden geven unaniem een negatief advies; een van de TC-leden zal de ouders op de hoogte brengen van dit negatieve advies en hen een mail sturen met een toelichting op de afwijzing;
- b) De TC-leden twifelen over een toelating: de expertise van de directeur van de Athena-afdeling in Drunen wordt ingeroepen om het dossier te bestuderen. De directeur zal de TC adviseren. De TC zal het dossier nogmaals bespreken op basis van het advies van de directeur van de Athena-afdeling in Drunen en daarna een positief

of negatief advies uitbrengen. Wanneer de commissie geen eenduidig advies kan geven, beslist de clusterdirecteur.

- c) Wanneer de leerling op de wachtlijst wordt geplaatst, zal de TC uiteindelijk een besluit nemen over een definitieve plaatsing van de leerling.

4. Bijlagen

1: Dossierblad

**DOSSIER VOORBLAD**

Aanmeldnummer	
Datum plaatsing Aannamelijst	
Wachtlijstnummer schoolniveau	
Wachtlijstnummer groepsniveau	

Naam leerling:

Geboortedatum:

Basisschool:

Groep:

Bureau onderzoek:

Datum onderzoek:

In dossier opgenomen:

	Onderzoeksrapport
	Uitdraai LOVS
	Advies basisschool
	Toestemmingsverklaring
	Intake vragenlijst
	Observatie

Conclusie toelatingsadviescommissie

 Toelaatbaar
 Afwijzing
 Nader onderzoek

Besluit school:

 Plaatsing wachtlijst
 Geen plaatsing

Instroommoment

Handtekening directeur / intern begeleider:

Oudergesprek

Observatie

Bespreking TAC

Kindrondleiding

2: Startnotitie

Persoonlijke gegevens:
Naam: Adres: Geboortedatum: Schoolverloop Gezinsamenstelling/situatie:
Aanleiding onderzoek/aanmelding:
Bijzonderheden lichamelijke ontwikkeling:
Eerder ingeschakelde hulp:
Onderzoek:
..... WISC-III :TIQ ... VB (verbaal begrip) ..., VIQ ... PO (perceptuele organisatie) ..., PIQ ... VS (verwerkingsnelheid) ... Harmonisch intelligentieprofiel Verbale intelligentie (auditief-verbale informatie verwerking, vraagt verbale respons): Performale intelligentie (visueel-ruimtelijke informatieverwerking, vraagt een motorische respons):
Conclusie/ondersteuningsbehoefte:
Intake-vragenlijst ouders:
Extra info (TAC):
Actieplan groep.....:

3. Privacy verklaring

Aan: Ouders van nieuwe leerlingen

Betreft: Toestemmings- en privacy verklaring



Geachte ouders / verzorgers,

Tevens geeft u toestemming dat Athena- afdeling contact opneemt met de huidige basisschool:

- voor een gesprek met de intern begeleider.
- om een uitdraai van het leerlingvolgsysteem op te vragen.
- om een observatie in de klas te doen en een gesprekje met het kind te voeren.

Contactgegevens huidige school:

Naam school:

Adres, postcode en plaats:

Telefoonnummer:

Naam leerkracht:

E-mailadres leerkracht:

Naam intern begeleider:

E-mailadres intern begeleider:

Beide ouders dienen deze verklaring te ondertekenen.

Datum:

Datum:

Naam:

Naam:

Handtekening:

Handtekening:

4: Intake-vragenlijst ouders

Intake-vragenlijst ouders

Naam kind	
Geboortedatum	
Adres	
Telefoonnummers	
Email adres	
Datum invulling	

Zijn er bijzonderheden op het gebied van de lichamelijke ontwikkeling? (denk aan medicijngebruik, allergieën)

Andere bijzonderheden:

Wat verwacht u van uw kind wanneer hij wordt toegelaten tot Athena- afdeling?

Wat zijn uw verwachtingen van het onderwijs op Athena- afdeling?

Instructies bij het invullen van de vragenlijst:

- Per vraag kiest u de uitspraak die het beste bij uw kind past. Vervolgens kiest u of deze uitspraken/dit kenmerk sterk (<<of>>) of wat minder sterk (< of>) van toepassing is.
- Bij twijfel tussen < en << of > en >>, kies voor meest uitgesproken variant (dus << of>>).
- Vul uw eerste en algemene indruk in en denk niet te veel na over het wel of niet voorkomen van genoemde kenmerken in verschillende situaties.
- U mag geen vragen onbeantwoord laten of een kruisje zetten op de lijn tussen twee blokken.
- Waar hij of zijn staat, kunt u ook zij of haar lezen.

	Uitspraak	<<	<	>	>>	Uitspraak
1	Levert opvallend hoge schoolprestaties					Levert onopvallende schoolprestaties
2	Past zich gemakkelijk aan andere kinderen aan					Plaatst zichzelf buiten de groep.
3	Wisselt vaak van belangstelling en zijn interesse blijft oppervlakkig.					Heeft langdurig achtereen belangstelling voor een bepaald onderwerp en zijn interesse is diepgaand.
4	Vindt het leuk om mee te doen met groepsactiviteiten van een club of op school.					Heeft een hekel aan groepsactiviteiten van de club of op school.
5	Stelt zichzelf haalbare doelen.					Stelt zijn doelen opzettelijk te hoog of te laag.
6	Houdt ervan moeilijke problemen op te lossen.					Houdt niet van het oplossen van moeilijke problemen.
7	Wil per se foutloos werken.					Vindt het niet erg om fouten te maken.
8	Kan goed tegen kritiek.					Heeft moeite met het aanvaarden van kritiek.
9	Heeft een hekel aan routineklusjes waarvoor je veel moet oefenen.					Heeft geen hekel aan routineklusjes waarvoor je veel moet oefenen
10	Drukt zich zowel mondeling als schriftelijk goed uit.					Drukt zich vooral mondeling goed uit.
11	Is trouw aan een kleine vaste vrienden groep.					Heeft oppervlakkige vriendschappen en wisselt vaak van vriendjes.
12	Besteedt veel aandacht aan de uiterlijke verzorging van zijn werk.					Besteedt nauwelijks aandacht aan de uiterlijke verzorging van zijn werk.
13	Heeft goed zicht op wat een taak van hem verlangt.					Heeft moeite met het overzicht over een taak te krijgen.
14	Denkt positief over zichzelf.					Denkt negatief over zichzelf.
15	Kan bestaande kennis goed toepassen in nieuwe situaties.					Vindt het moeilijk om bestaande kennis toe te passen in nieuwe situaties.
16	Kan vlot een gekregen opdracht in eigen woorden omschrijven.					Vindt het moeilijk een gekregen opdracht in eigen woorden te omschrijven.
17	Is thuis regelmatig op zoek naar nieuwe uitdagingen					Heeft genoeg aanbod van speelgoed en activiteiten thuis.
18	Doet de dingen snel.					Doet de dingen langzaam
19	Is van nature een doorzetter.					Is van nature geen doorzetter.
20	Is goed in het onderzoeken en oplossen van problemen.					Is onvoldoende onderzoekend en heeft moeite met het zelf oplossen van moeilijkheden.

21	Komt op een handige manier voor zichzelf op.					Komt niet of niet handig voor zichzelf op.
	Uitspraak	<<	<	>	>>	Uitspraak
22	Voelt zich begrepen door andere kinderen.					Voelt zich niet begrepen door andere kinderen
23	Is alert.					Is een dromer.
24	Komt met originele en verrassende oplossingen voor problemen.					Kiest voor 'gebaande wegen' bij het zoeken van een oplossingen.
25	Legt makkelijk contact met andere kinderen.					Vindt het moeilijk contact te leggen met andere kinderen.
26	Kan goed tegen een standje.					Raakt snel overstuur bij een standje.
27	Vraagt niet onnodig om hulp.					Vraagt onnodig om hulp.
28	Heeft een goed geheugen.					Heeft een minder goed geheugen.
29	Is in staat om grote denk- en leerstappen te maken.					Is niet in staat om grote denk- en leerstappen te maken.
30	Doet niet zijn beklag over andere kinderen.					Doet zijn beklag over andere kinderen.
31	Legt brede verbanden tussen kennis van thuis en school.					Brengt nieuwe kennis van school niet in verband met kennis van thuis.
32	Levert op school constante prestaties.					Levert op school wisselende prestaties.
33	Heeft een reëel beeld van zijn eigen mogelijkheden.					Onderschat zichzelf.
34	Is tevreden over de eigen prestaties.					Is ontevreden over zijn eigen prestaties.
35	Is een doorvrager en wil graag het naadje van de kous weten.					Is snel tevreden met een antwoord.
36	Kan langere tijd geconcentreerd met iets spelen.					Is tijdens het spelen snel afgeleid.
37	Rondt taken goed en duidelijk af.					Maakt taken niet af voordat hij aan een nieuwe taak begint.
38	Kan in het spel met andere kinderen zowel leidende als een volgende rol spelen.					Wil leidinggeven in relaties met andere kinderen.
39	Vertelt met name wat hij bereikt heeft.					Vertelt met name wat hij gedaan heeft.
40	De prestaties komen overeen met de prestaties op school.					Presteert op school minder goed dan thuis.
41	Is in staat informatie op een handige wijze te ordenen.					Heeft moeite met het ordenen van informatie.

42	Begint zonder problemen aan een moeilijke taak.				Zegt op voorhand een taak te moeilijk te vinden.	
43	Drukt zich verbaal gemakkelijker en beter uit dan leeftijdsgenoten.				Drukt zich verbaal vergelijkbaar uit met leeftijdsgenoten.	
44	Accepteert regels en tradities eenvoudig				Stelt regels en tradities ter discussie	
45	Valt op door origineel gevoel voor humor.				Valt niet op door een origineel gevoel voor humor	
	Uitspraak	<<	<	>	>>	Uitspraak
46	Bedenkt voor dat hij aan zijn taak begint welke oplossingsstrategieën er mogelijk zijn.				Begint meteen aan een taak zonder vooraf te bedenken welke oplossingsstrategieën mogelijk zijn.	
47	Is gedreven om zijn doel te behalen.				Heeft er geen problemen mee als gestelde doelen niet gehaald worden.	
48	Vindt het leuk om samen te werken.				Heeft moeite met samenwerken en werkt liever alleen.	
49	Kan er goed tegen als het werk niet in een keer lukt.				Raakt gefrustreerd als het werk niet in één keer succesvol verloopt.	
50	Legt de oorzaken van succes/falen bij zichzelf.				Legt oorzaken van succes/falen buiten zichzelf.	
51	Begint enthousiast aan dingen die hij nog niet eerder gedaan heeft.				Stelt het beginnen aan iets nieuws zo lang mogelijk uit.	
52	Maakt een reële planning en voert deze ook uit.				Heeft moeite om een reële planning te maken en deze uit te voeren.	
53	Werkt bedachtzaam, denkt voor hij doet.				Is tijdens het werken impulsief.	
54	Lijkt in zijn denken bij het onderwerp te blijven.				Lijkt in zijn denken van de hak op de tak te springen (associatief).	
55	Is in staat om kritisch te kijken naar zijn eigen functioneren.				Is niet in staat om kritisch te kijken naar zijn eigen handelen.	
56	Heeft een goed zelfvertrouwen.				Heeft weinig vertrouwen in eigen kunnen	
57	Kan goed onder woorden brengen wat hij geleerd heeft van een ervaring.				Kan moeilijk onder woorden brengen wat hij geleerd heeft van een ervaring.	
58	Kan goed omgaan met verlies tijdens een spel.				Heeft moeite met verlies tijdens een spel.	

59	Kan ideeën van anderen waarderen en respecteren.				Heeft moeite met ideeën van anderen waarderen en respecteren.
60	Kan een bijdrage leveren aan het oplossen van conflicten.				Kan geen bijdrage leveren bij het oplossen van conflicten.
61	Kan leesbaar schrijven				Heeft moeite met het schrijven.
62	Kan niet-helpende gedachten omzetten in helpende gedachten				Blijft hangen in de niet-helpende gedachten.
63	Kan de taken eerlijk en slim verdelen tijdens het samenwerken				Heeft moeite de taken te verdelen tijdens het samenwerken.
64	Kan duidelijk en verstaanbaar spreken.				Heeft moeite met duidelijk en verstaanbaar te praten.
65	Kan een evenwicht vinden tussen overleggen en alleen aan zijn taak werken.				Heeft moeite om een evenwicht te vinden tussen overleggen en alleen aan zijn taak te werken.
66	Kijkt zijn werk extra na om mogelijke fouten te corrigeren.				Kijkt zijn werk niet meer na na het afronden van de taak.
67	Kan een kwartier geconcentreerd luisteren				Heeft moeite met de luisterhouding
68	Ervaart zintuiglijke prikkels en heeft hier last van.				Ervaart zintuiglijke prikkels als niet belastend.
69	Reageert vlot op de omgeving				Heeft extra tijd nodig om op de omgeving te reageren.
70	Is erg creatief/kunstzinnig				Heeft moeite om zich creatief te uiten.