

MR-vergadering 31-08-2020 (online via MS Teams)

Aanwezig; Annemiek, Danielle, Ed, Ellen, Henrieke, Jolanda v. N., Manja, Marinka, Marloes, Nanda, Vanessa

1. Locatie	Via Teams De ouders van de MR maken onderling een appgroep aan voor de last-minute zaken. De personeelsgeleding maakt ook een appgroep aan.
2. Kennismaking	Wanneer is het voor jou als MR-lid een geslaagd jaar? <ul style="list-style-type: none">• Manja: de MR als één gezicht naar alle ouders, als vertegenwoordiging van Cluster Etten-Leur. Het is belangrijk dat de MR één gezicht naar alle ouders uitstraalt en er één lijn is.• Nanda: meedenken met de scholen, een proactieve houding, alles ten goede van het onderwijs, het is belangrijk hierin als ouder vertegenwoordigd te zijn. Samen organiseren.• Henrieke: een zichtbare MR onder de ouders. Een helder beeld van de MR voor ouders. Meer begrip vanuit ouders voor Linus onderwijs binnen De Vincent.• Jolanda: een soepele overgang naar één MR.• Vanessa: samenwerking, profiteren van de voordelen van samenwerken• Danielle: één MR waarbinnen de eigenheid van de scholen zichtbaar blijft• Marloes: samenwerking en eigenheid• Marinka: ouders die je opzoeken als MR-lid• Ellen: een zichtbare bijdrage leveren aan het onderwijs op de scholen• Ed: de gezichten dezelfde kant op. Bereikbaar voor ouders met vragen en opmerkingen• Annemiek: interesse in de verschillende scholen
3. Nieuwsbrief	Annemiek stuurt het stukje voor de nieuwsbrief door. Graag het stukje voorstellen vanuit MR-ouders voor in de nieuwsbrief doorsturen naar de personeelsgeleding (Marloes/Danielle/Jolanda) voor 4 september 2020.
4. MR-emailadres	Er komt één MR mailadres. Wanneer ouders naar dit adres mailen is het fijn als men vermeldt vanuit welke school men mailt. Het betreft mr.ettenleur@pcpomiddenbrabant.nl Vanessa beheert dit emailadres. Ed zorgt ervoor dat er een emailadres wordt aangemaakt. Dit is inmiddels geregeld. Iedereen van de MR ontvangt mail wanneer er naar bovenstaand adres gemaild wordt. 1 persoon beantwoordt de mail namens de MR. (Vanessa)
5. Activiteitenplan cluster MR	<ul style="list-style-type: none">• Jolanda en Marinka zorgen voor een herziene versie welke via de mail verspreid zal worden. Graag reactie via de mail. Definitieve activiteitenplan is uiterlijk 5 oktober gereed.• We ontvangen de benodigde stukken graag uiterlijk 1 week voorafgaand aan een vergadering
6. Speerpunten cluster MR definiëren	<ul style="list-style-type: none">• Kenbaarheid geven aan ouders over diverse expertises binnen cluster Etten-Leur. Brede Expertise binnen het cluster (o.a. Linus onderwijs : profilering/informeren binnen het cluster, doorontwikkeling, informatie, brede inzet van expertise van onderwijsdeskundigen; verbreding op diverse onderwijsterreinen). Opstarten nieuwsbrief kwaliteit en zorg.

	<ul style="list-style-type: none"> • Cluster MR • Corona (ontwikkelingen op dit gebied, ventilatie etc.)
7. MR statuut herzien/goedgekeuren	<p>Basisreglement:</p> <ul style="list-style-type: none"> • blz 5: aantal leden aanpassen, Athena moet Linus zijn • Linus ouder: Henrieke • Ed voegt de laatste wijzigingen toe in het document, Manja stuurt deze daarna door naar de bestuurder • Reglement is goedgekeurd. Het document komt ook op de websites
8. Cluster MR reglement herzien/goedgekeuren	<ul style="list-style-type: none"> • Manja stuurt deze door • Komt op de volgende vergadering terug als punt
9. TSO/Norlandia update	<ul style="list-style-type: none"> • Het handen wassen kost veel (onderwijs)tijd • Binnen het team evalueren we de bevindingen rondom het continuooster • Marinka en Henrieke proberen te peilen hoe ouders tegen het continuooster aankijken • Evalueren continuooster/overblijven op de Vincent: bespreken op 5 oktober met Vincent geleding • De evaluatie van het continuooster wordt gedeeld met alle ouders via een (extra) nieuwsbrief
10. Notulen & website	<p>De notulen worden doorgestuurd door Vanessa. Reacties binnen 1 week doorsturen via reply all. Vanessa stuurt daarna de definitieve notulen door binnen de MR. Marloes deelt de notulen met Astrid. Astrid zet de definitieve notulen op de website van alle drie de scholen. . Alle MR-vergaderingen zijn openbaar. Deze staan vermeld op de kalender en op de website. Marloes neemt contact op met Astrid om de website up te date te maken.</p>
11. Sharepoint MR	<p>o.a.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stukken advies/instemming • Actuele stukken • Brieven Corona
Rondvraag	<p>Ventilatie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De Vincent, Klankhof: akkoord • Kofschip: niet akkoord. Er staan nu mobiele airco's. Manja heeft hierover contact met de bestuurder • Onderhoud van de gebouwen komt terug in de GMR <p>Cursus:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ging vanwege Corona niet door. • Wordt verzet, er volgt een nieuwe datum
Volgende MR-vergadering	<p>5 oktober 2020 via Teams. De voorzitter verstuurt hiervoor de uitnodiging.</p>